

Ақмола облысы
Аршалы ауданының
«Аршалы кенті
бастауыш мектебі»КММ

Ақмолинская область
Аршалынский район
КГУ «Начальная школа
посёлка Аршалы»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

26 августа 2025 года № 31

**О создании Педагогического совета
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Правилами организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года № 272 в целях коллегиального рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, повышения качества образования и совершенствования деятельности школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Педагогический совет школы на 2025–2026 учебный год в следующем составе:

председатель Педагогического совета:

Ахметова Ж.Ж., заведующая школы.

Секретарь Педагогического совета:

Подболячная Н.Ю., учитель

Члены Педагогического совета: учителя начальных классов; учителя-предметники, педагог-психолог.

2. Утвердить план работы Педагогического совета на 2025–2026 учебный год.

3. Проводить заседания Педагогического совета в соответствии с утвержденным планом работы и по мере необходимости.

4. Рассматривать на заседаниях Педагогического совета вопросы:

реализации государственной политики в области образования;

качества обучения и воспитания обучающихся;

перевода и выпуска обучающихся;

организации методической работы;

внедрения современных образовательных технологий;

повышения квалификации педагогических работников;

соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере образования;

иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

5. Секретарю Педагогического совета Подболячной Н.Ю. обеспечить ведение протоколов заседаний и своевременное оформление документации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая школы:

Ахметова Ж.Ж.



С приказом ознокомлен(а)

Того
Всех
Теле

Протокол № 1 от 26.08.2025г

Заседания Педагогического совета КГУ «Начальная школа посёлка Аршалы»

Присутствовали : администрация, педагоги школы, представители других школ

Повестка дня:

1. О приоритетах и ключевых направлениях работы организации образования в новом учебном году (ИМП, рассмотрение вопросов по внедрению в образовательный процесс Единой программы воспитания «Адал азамат», искусственного интеллекта)
2. Об утверждении годового плана работы (обсуждение и утверждение Рабочего учебного плана, учебной нагрузки, расписания уроков, годового УВР плана школы, плана педагогического совета, плана МО, плана ВР)
3. Об организационно-хозяйственной деятельности школы (рассмотрение вопросов о соблюдении санитарных норм, питании обучающихся, организации линейки ко Дню знаний, утверждении и соблюдении Правил внутреннего распорядка для работников школы и графика работы школы)

По первому вопросу слушали **Ахметову Ж.Ж.** обозначила приоритеты работы, учителя просмотрели видеоролики.

Подболячная Н.Ю. ознакомила с приказом о продолжительности учебного года, каникулярным периодом. Рассмотрели ИМП на 2025-2026 учебный год. Методическое письмо на 2025–2026 учебный год охватывает следующие направления:

- качественная реализация содержания учебных программ;
- оценка учебных достижений и соблюдение принципов академической честности;
- преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- реализация воспитательной работы на основе единой программы «Адал азамат»;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- непрерывное развитие педагогов и руководителей школ;
- повышение потенциала сельских и малокомплектных школ;
- методическая поддержка педагогов по написанию научных статей и проведению исследовательской деятельности. Отметила взаимодействие между детским садом и школой. Согласно приказу Министра просвещения РК «Об утверждении программы воспитания «Адал азамат» в организациях образования» от 26.05.2025 приказ №123, каждый педагог при разработке краткосрочного плана урока по предмету должен интегрировать в содержание урока базовые ценности программы, соответствующие цели урока. В текущем учебном году нужно обратить внимание на внедрение ИИ в уроки. Внедрение новых технологий. Рассказала о концептуальных основах внедрения ИИ, этическом кодексе по применению ИИ. Вынесла на утверждение проекты правил соблюдения этики и академической честности в школе. При использовании онлайн-ресурсов и платформ важно уделять внимание защите персональных данных обучающихся. Напомнила о критериальном оценивании. Оценивание проводится на основании приказа МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Корчагина Т.Н. ознакомила с особенностями воспитательной работы. С 1 сентября 2025 года во всех школах начинается внедрение программы «Адал азамат». Целью Программы является формирование образованного, патриотически настроенного и созидательного поколения, соответствующего идеалам концепции «Адал азамат». В новом учебном году воспитательная работа будет организована в соответствии с 6 базовыми ценностями, отраженных в ГОСО. Согласно содержанию Программы, ежемесячные мероприятия должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся в контексте представленных базовых ценностей. Системная и комплексная работа по формированию ценностей реализуется в рамках образовательного процесса через ежедневные и еженедельные мероприятия. В содержание классных часов интегрируются следующие профилактические мероприятия: Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам; Буллингтен қорған! Ойынға салауатты көзқарас; Өмірге салауатты қадам; Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіз қоғам.

Внедряется программа «ДОСБОЛЛИКЕ» Цель проекта: реализация комплексной системы профилактики буллинга в организациях среднего образования Республики Казахстан. Программа направлена на формирование у обучающихся навыков конструктивного реагирования на конфликты, развитие у детей социально-эмоциональных навыков, оптимизацию межличностных и межгрупповых отношений, повышение уровня субъективного благополучия детей. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с правилами обеспечения безопасности ребенка и реагирования на сообщение о буллинге. Безопасность обучающихся – это один из важнейших показателей качества образования.. Не допустимым является нахождение посторонних лиц в здании организации образования без сопровождения и предварительного уведомления администрации. Школьная медиация может стать площадкой противодействия буллингу. Сторонами в медиации выступают медиатор и конфликтующие стороны. Медиатор должен сохранять нейтралитет и беспристрастность, выслушать позиции обеих сторон и предложить вариант взаимоприемлемого решения. В начальных классах медиативным навыкам обучиться должен непосредственно классный руководитель. Обозначила направления работы.

По второму вопросу Ахметова Ж.Ж. рассказала о нагрузке, классном руководстве, ознакомила с планами УВР и ВР, планом педсоветов. Ознакомила с расписанием, отметила возможные изменения в нагрузке, так как уменьшился контингент, школа стала малокомплектной. Точная нагрузка известна после утверждения титульного списка управлением образования области.

Помаранова Е.А. ознакомила с планом работы методического объединения. Вынесли планы на утверждение.

По третьему вопросу Помаранова Е.А. ознакомила с организацией питания в новом учебном году. Охват 100% горячим питанием. Отметила единое меню, для прозрачности питание организовано через бизнес-кошелёк родителей.

Бекетова К.С. ознакомила письмом о проведении линейки ко Дню знаний. линейка, посвящённая Дню знаний пройдёт 1 сентября в 10.00. День профсоюз организации предложил предоставить педагогическим работникам дополнительный один день отдыха за работу в выходные дни. Тема Дня знаний - «Мектебім – мейірім мекені!» что необходимо? Сделать акцент на ценности программы «Адал азамат», включить участие первоклассников, их родителей, выпускного 4 класса. Провести республиканский интервью-челлендж «Моя школа – островок доброты» (1 сентября 2025 года среди обучающихся, их родителей и педагогов в формате коротких интервью 1-2 минуты). Тема челленджа: «Яркие воспоминания летних каникул» Видеоинтервью разместить в Инстаграмм с использованием хештегов.

Подболячная Н.Ю. отметила о необходимости создать инклюзивную среду для детей ООП (2 ученика), которые обучаются по общеобразовательной программе с вариативным подходом.

Рассказала о ходе акции «Дорога в школу». Двое детей получили помощь.

Ахметова Ж.Ж. ознакомила с графиком работы школы.

Голосование, принятие решений.

- Решили 1.** Принять к руководству в работе Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 учебном году»; утвердить план УВР
2. Обеспечить реализацию программы воспитания «Адал азамат»; утвердить план воспитательной работы
 3. Утвердить Правила соблюдения академической честности в организациях образования;
 4. Обеспечить использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе, утвердить внутришкольный документ по соблюдению этических норм и стандартов применения ИИ
 5. Организовать медиативную службу в организации образования
 6. Утвердить план методического объединения, план педагогических советов
 7. Организовать горячее бесплатное питание, создать бракеражную комиссию

Председатель  Ахметова Ж.Ж.
Секретарь  Подболячная Н.Ю.



Протокол № 2

Заседания Педагогического Совета по НШ п. Аршалы от 31.10.2025г _____

Присутствовали: Ахметова Ж.Ж., Подболячная Н.Ю., Помаранова Е.А., Корчагина Т.Н., Байжикенова Г.К

Повестка дня: 1. Итоги 1 четверти-Помаранова Е.А.
2. Аттестация педагогов-Ахметова Ж.Ж.
3. Применение ИИ в начальной школе-Подболячная Н.Ю.

1. Слушали: По первому вопросу слушали Помаранову Е.А. ознакомила с итогами 1 четверти. По школе- 59%. отличников 4, хорошистов- 6. Качество знаний 59%, успеваемость 100%. Выбыл 1 хорошист, прибыл 1 троечник. Проведена работа ,учителя точно отработывали учениками, требующими дополнительного внимания. Динамика +12% в сравнении с входными срезами.

По второму вопросу слушали Ахметову Ж.Ж. Аттестуемых 2 учителя, , эксперт рассматривается в РОО. Были разъяснены некоторые пункты критерии оценивания портфолио, правила проведения, этапы. ОЗП сдаёт 1. Корчагина Т.Н. освобождена, так как имеет стаж 35 лет и подтверждает категорию. Учителя дают уроки согласно графику. Аттестация через платформу Ustaz **По третьему вопросу** слушали Подболячную Н.Ю. ознакомила с возможностью применения искусственного интеллекта в начальной школе. Дала краткий обзор платформ, промтов.

2. Выступили: Ахметова Ж.Ж. отметила важность прохождения курсов по ИИ , по школе-25% прошли. Плдболячная Н.Ю. предложила продолжить отработывать с учениками, имеющими одну тройку или четвёрку в четверти. Корчагина Т.Н. ознакомила с опытом работы по применению в учебном процессе квест-игр, созданных на платформе.

3. Постановили: 1. Продолжить работу на д повышением качества знаний. 2. аттестуемым пополнить документы для портфолио. 3. Педагогам пройти курсы по ИИ в текущем учебном году.4. Принять доклад к сведению для работы

Председатель _____ Ахметова Ж.Ж.

Секретарь _____ Подболячная Н.Ю.



Заседания Педагогического Совета по НШ п.Аршалы от 06.01.2026г_____

Присутствовали: Ахметова Ж.Ж., Корчагина Т.Н., Подболячная Н.Ю., Помаранова Е.А.,
Байжикенова Г.К

Повестка дня: 1.Итоги 2 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала. 2.Анализ работы по реализации программы "Адал азамат" Подболячная Н.Ю.

1. Слушали: __Ахметову Ж.Ж. Ознакомила с результатами качества знаний и успеваемости за 2 четверть. (Отчёт хранится в системе и распечатан в ВШК). По школе качество знаний составило 66,6%. Отличников-4, хорошистов-8, неуспевающих нет. 1 класс нет итогового оценивания.Отметила положительную динамику в сравнении с анализами входных контрольных срезов и результатами 1 четверти. . Подболячная Н.Ю. ознакомила с результатами работы по реализации программы "Адал азамат")отчёт прилагается).

2. Выступили: . Учителя обменялись опытом работы по повышению качества знаний. Отрабатывались точно с вновь прибывшими. Использование тестирования, дополнительные занятия.

3. Постановили: 1.Продолжить коррекционную работу по пробелам знаний учащихся, проводить беседы с родителями о важности выполнений домашних заданий, повысить качество знаний к концу 3 четверти. 2. Продолжить работу по реализации программы "Адал азамат" согласно планам, активно освещать в соцсетях. .3. Учителям вести контроль за заполнением Bilimclass. 4. Составить график СОР, СОЧ на 2 полугодие 5. Рассмотреть участие педагогов в районном методическом дне.

Председатель _____

Ахметова Ж.Ж.

Секретарь _____

Подболячная Н.Ю.



Протокол № 4

Заседания Педагогического Совета по НШ п. Аршалы от 20.03.2026г _____

Присутствовали: Ахметова Ж.Ж., Подболячная Н.Ю., Помаранова Е.А., Корчагина Т.Н., Байжикенова Г.К.

Повестка дня: 1. Итоги 3 четверти как результат применения новых технологий и компетентности в преподавании предметов

1. Слушали: __Подболячная Н.Ю. ознакомила с итогами 3 четверти по школе и в разрезе классов и предметов. По школе 77%, динамика положительная в сравнении со второй четвертью.

2. Выступили: _Помаранова Е.А. рассказала о точечной работе с учениками, имеющими одну тройку. Корчагина Т.Н. рассказала о проводимой работе с выпускным 4 классом, познакомила с применением презентаций на уроках математики. Байжикенова Г.К. рассказала о проводимой работе по снижению тревожности

3. Постановили: 1.Продолжить работу над повышением качества через применение новых технологий

Председатель _____

Ахметова Ж.Ж.

Секретарь _____

Подболячная Н.Ю.



Заседания Педагогического Совета по НШ п.Аршалы от 25.05.2026г

Присутствовали: Ахметова Ж.Ж., Корчагина Т.Н., Подболячная Н.Ю., Помаранова Е.А.

Повестка дня: 1 Результаты 2025-2026 учебного года- Помаранова Е.А. руководитель МО
2. О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс и о награждении за отличные успехи в учёбе.- Ахметова Ж.Ж.

1. Слушали: Помаранова Е.А Она ознакомила с результатами завершения 2025-2026 учебного года – На начало года-19 учеников, на конец 4 четверти-21 ученик , прибыли 1 ученик в 4 класс, 1 ученик в 3 класс, 1 ученик в 1 класс , выбыла 1 ученица из 4 класса . 100% успеваемость, 66 % качество 4 отличника, 8 ударников. (отчёт прилагается)
Пропускающих без уважительных причин нет. _ Ознакомила с работой МО за этот год, отметила участие в кустовом районном семинаре, в олимпиадах для учителей

Ахметова Ж.Ж. зачитала приказ о переводе, Предложила отметить успевающих на "отлично" и "хорошо".

2. Выступили: Корчагина Т.Н. С предложением отличников наградить Похвальным листом, ударников Грамотой. Подболячная Н.Ю. Предложила отметить учеников в 1 классе, которые показывали хорошие результаты в усвоении учебной программы для мотивации

3. Постановили: 1. Завершить 2025-2026 учебный год, сделать завершение в системе BilimClass
2. Перевести во 2 класс Левина Р., Зубарева Т., Микрюкова Н.
Перевести в 3 класс Баталову А., Зализко А., Петренко М., Шемберко Е.
Перевести в 4 класс: Аллахвердиеву А., Водяникову Д., Гринько А., Зинкова В., Келло Д., Клюкову А., Лейнвебер Н., Молдахметову И.
Перевести в 5 класс: Кабаеву А., Матвееву Е., Муканова Д., Ножникова Н., Попову А., Штебнер Р.

3. Наградить Похвальным листом Штебнер Р., Клюкову А., Молдахметову И., Петренко М.
Наградить Грамотой Баталову А., Шемберко Е., Келло Д., Зинкова В., Аллахвердиеву А., Матвееву Е., Ножникова Н., Попову А.

Председатель _____ Ахметова Ж.Ж.

Секретарь _____ Подболячная Н.Ю.

