

Согласовано

Руководитель
отдела образования по Аршальнскому району
Ж.Кайрмденов



Утвержден на заседании педагогического совета
от 22.08.2025 года, протокол № 1
Заведующая КГУ «Начальная школа посёлка
Аршалы отдела образования по Аршальнскому
району управления образования
Акмолинской области» *Ж.Ахметова*



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА АРШАЛЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО АРШАЛЬНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2025г

Содержание	Номер страницы
Раздел	Наименование
Раздел 1	1.1 Паспорт школы
Паспорт школы	1.2 Контингент учащихся
	1.3 Организация питания
	1.4 Кадровый состав
Раздел 2	2.1 Анализ УВР
Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	
Раздел 3	3.1 Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании. Реализация прав граждан на образование (Всеобуч)
Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями	3.2 Информатизация образовательного процесса
	3.3 Соблюдение техники безопасности
Раздел 4	4.1 Педагогические советы
Руководство и контроль	4.2 Совещание при заведующей
	4.3 Заседание методического совета
Раздел 5	5.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год
Система внутришкольного контроля	

Раздел 6	6.1 Аттестация педагогических кадров
Система работы с педагогическими кадрами	6.2 Повышение квалификации учителей
	6.3 Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства
Раздел 7	7.1 План работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися
Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг	7.2 Научно-исследовательская работа
	7.3 План мероприятий по подготовке к МОДО учащихся 4 классов
	7.4 План работы по подготовке к итоговой аттестации
Раздел 8	8.1 План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
Система воспитательной работы на основе программы «Біртугас гэрбне». Система работы с родителями	8.2 Тематика общешкольных родительских собраний
Раздел 9	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса
Раздел 10	Укрепление учебной материально-технической базы школы
Раздел 1	
Паспорт школы	
1. Паспорт школы	

- 1 Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения): Коммунальное государственное учреждение «Начальная школа посёлка Аршалы отдела образования по Аршальнскому району управления образования Акмолинской области».
- 2 Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт): Аршалы, улица Гранитная, дом 1А.
8 716 44 4 21 47 nsarshaly@mail.kz, <http://sc0027.arshaly.aqmoeedu.kz/>
- 3 Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность): Ахметова ЖанылганЖарылгасиновна назначена директором школы приказом ГУ «Отдел образования Аршальнского района» №3-Ж/К от 04 января 2012 года, в связи с переименованием организации образования издан новый приказ о назначении № 35 –Ж/К от 14 января 2021 года. Приказом ГУ «Отдел образования Аршальнского района» № 88 – ж/к от 03 марта 2023 года должность «директор» исправлена на должность «заведующая»
- 4 Правоустанавливающие и учредительные документы и Справка о государственной регистрации юридического лица от 21.01.2021 года. Устав утвержден Постановлением АкиматаАкмолинской области от 5 января 2021 года за номером А-1/3.
- 5 Разрешительные документы БИН/ИНН: 021240004372, лицензия на ведение образовательной деятельности выдана 04.02.2021 года за номером № KZ25LAA00021964 обновлена 04.06.2025
- 6 Дата ввода в эксплуатацию: 1983 год
- 7 Проектная мощность: 50 мес
- 8 Язык обучения: русский
- 9 Профиль обучения: Начальная школа
- 10 Количество смен: 1
- 11 Материально – техническая база: количество зданий –1; этажность – 1; общая площадь – 181,4кв.м.; система отопления – автономное, котёл на газовом топливе

водоснабжение – скважина насос

В школе 4 кабинета

Спортивного зала, столовой, библиотеки, медицинского кабинета нет

2

12 Количество учащихся получающих поддержку в рамках фондаВсеобуча

13 Капитальный ремонт

В 2024 году проведено газовое отопление за счёт спонсорской помощи ТОО «ARCADA Индастри»

1.2 Котингент учащихся

В 2024-2025 учебном году в школе обучается 19 учащихся (4класс- комплектов с 1-4 класс)

Всего по школе			Казахская школа			Русская школа		
Класс	Кол-во	Девочек	Класс	Кол-во	Девочек	Класс	Кол-во	Девочек
1	2	0	1	0	0	1	2	0
2	4	3	2	0	0	2	4	3
3	7	6	3	0	0	3	7	6
4	6	5	4	0	0	4	6	5
1-4	19	14		0	0		19	14
всего	19	14		0	0		19	14

1.3. Организация питания

На 01 сентября 2025 года охвачено горячим бесплатным питанием 19 учащихся. Питание осуществляет ИП « Енсебаев А.А.» Договор № 150от 06.03.2025 года.

1.5 Кадровый состав

Всего работников- 7, в том числе педагогов- 4.

Педагогических работников: 4 из них, с высшей категорией –нет, с первой категорией –нет, со второй категорией- нет,без категории нет педагог-мастер –нет, педагог –исследователь- нет, эксперт-3, модератор -1. Совместителей-2

Раздел 2

Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год

В школе осуществлялось обучение учащихся с 1 по 4 классы. Язык обучения – русский и казахский
Школа работала в режиме:

5-дневная рабочая неделя;

Начало занятий:

-1 смена – с 08:00;

- 2 смена – с 13:00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Материально-техническая база школы

-учебные кабинеты – 4

-лингвонно-мультимедийный кабинет – 0

-медицинский кабинет – 0

-процедурный кабинет – 0

-столовая – 0

-библиотека – 0

-спортивный зал – 0

-спортивная площадка – 0 (турник, брусья на территории)

Школа работала над проблемой:

«Развитие творческого мышления младших школьников через освоение инновационных идей»

Основная цель: Создать комфортные условия для повышения профессиональной компетентности учителей, развития творческого потенциала педагогов и учащихся, совершенствования традиционных педагогических технологий через усиление личносно ориентированной Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды на основе информационных технологий.

Контингент учащихся

На начало 2024/2025 учебного года в школе обучалось 42 учащихся. На конец учебного года количество учащихся – 35, из них -3 учащихся с ООП, обучаются по общеобразовательной программе с индивидуальным подходом. Основная причина выбытия -смена места жительства.

В 2024/2025 учебном году количество класс-комплектов составляет – 5 класс- комплектов , 5 классов.
Средняя наполняемость классов: 7 учащихся

Анализ успеваемости

Школа в прошлом 2023-2024 учебном году работала в рамках программы «1000 школ», а в текущем году 4 класс дважды проходил пробное МОДО в рамках целевой школы.

Результаты пробных МОДО

Дата	Всего	Успеваемость	Качество знаний
16.02.2025	14	92%	53%
16.05.2025	14	100%	64%

Качество знаний учащихся в сравнении за 2023-2024 уч.год и 2024-2025 уч.год

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоговый %
2023-2024	64	67	64	65	71
2024-2025	68	67	76	70	76

Методическая помощь и работа всех педагогов помогла повысить качество успеваемости и знаний. Обрабатывались западающие темы, пробелы. Динамика срезов составила +1%. На повышение качества повлияла работа так же работа с резервом. По итогам года динамика составила +5

Анализ педагогических кадров

На начало 2024-2025 учебного года количество педагогических работников согласно штатному расписанию составляет 7 человек, из них - 2 педагога совместителя (учитель английского языка, учитель русского языка в классах с государственным языком обучения).

Количественный и качественный состав педагогических кадров

А) По образованию

Учебный год	Количество учителей	С высшим образованием	Со средним Специальным (педагогическое)
2024-2025	7	7	0

С высшим педагогическим образованием 100%, со средним-специальным педагогическим-0

Б) По возрасту

	Возраст						Из них- пенсионный возраст
	До 25 лет	25-34	35-44	45-54	55-60	61-64	
2024-2025	0	0	1	3	3	0	0

В) По педагогическому стажу

	Стаж работы					Доля молодых специалистов
	От 0 - 4	5-10	11-20	21-30	Свыше 30	
2024-2025	0	1	0	4	2	0

6 учителей имеют педагогический стаж выше 20 лет, что свидетельствует об опытности учителей. Все учителя прошли курсы квалификации по предмету-100%, курсы по инклюзивному образованию-100% В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

На конец 2024-2025 учебного года в школе работает 1 учитель совместитель (14%), имеющих категорию «педагог-исследователь». Учителей, имеющих категорию «педагог-эксперт»-4 (57%), «педагог-модератор»-2 (29%), без категории-нет. Учителя школы своевременно проходят аттестацию с целью повышения квалификационных категорий или подтверждения ранее присвоенных квалификационных категорий.

Школа работала с электронными портфолио на платформе ustaz.kz. Аттестация проходила полностью через платформу ustaz.kz. 1 учитель-присвоена категория педагог-модератор, 1 учитель подтвердил педагог-эксперт, 1 учитель присвоена педагог-эксперт.

Участие в конкурсах, олимпиадах

Проследивается положительная динамика призеров, так как проводятся много олимпиад и конкурсов по разным направлениям.

Внутришкольная и районная олимпиада «Алтын сака». Во внутришкольной олимпиаде – 6 призеров. В районном этапе – 1 призер.

Участие в районном конкурсе экоделок- участвовало 4 ученика- все призеры. Участие в районном конкурсе рисунков по безопасности-Зучастника. Участие в районном конкурсе эссе «Таза Қазақстан»- 2участника.

Участники Акбота-10 призеров, Кенгуру-1 призер

Таким образом, проведение интеллектуальных, творческих мероприятий с учащимися, способствует повышению их мотивации к обучению. Учителя так же участвуют в олимпиадах. В районном туре олимпиады для учителей начальных классов «Алтын тұғыр» 1 призер, в областном туре - 1 призер. В дистанционной республиканской олимпиаде «Педстарт»-1 призер

Два педагога принимали участие в районном семинаре для учителей начальных классов, давали открытые уроки на базе «ООШ № 2 п.Аршалы».

Воспитательная системы школы.

Нет по штату заместителей по учебно-воспитательной работе, социального педагога. Ответственность за реализацию программы возложена на заведующую школы и классных руководителей.

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы была организована и создана в соответствии с основными положениями воспитательной программы «Біртұтас тәрбие». Согласно обновленному плану, все педагоги, прививая учащимся национальный код, стремились обеспечить гармоничную интеграцию ценностей Программы в содержание уроков (с помощью обеспечения меж и внутрипредметных связей, также путем подбора соответствующих текстов, заданий и задач).

В целях формирования у детей нравственного сознания, ценностных чувств и добродетелей, навыков товарищества, доброты, милосердия, сотрудничества, доброжелательности, патриотического воспитания в рамках проекта «Қамқор» выполнены следующие работы по данному направлению:

Во всех классах прошли классные часы , посвящённые Дню семьи, Дню пожилых. Так же коллектив школы совместно с учениками проводили уборку территории школы, заботясь о птицах, изготавливали кормушки для них, повышая свою социальную ответственность за бережное отношение к природе.

в целях развития интереса обучающихся к различным профессиям; формирования ценности трудолюбия и профессиональной квалификации через приобщение к труду дети рассказывали о профессиях своих родителей, записывали видеоролики, ко Дню труда в 1-4 классах прошли воспитательные часы «Еңбектүбібереке». На территории школы с большой ответственностью и тщательностью были проведены работы по уборке мусора, уборке школьного двора.

В целях развития творческого мышления учащихся, повышение интереса к научно-техническим открытиям и приобщение их к изобретательству в школе работает IT кружок, на котором ученики 4 класса 1 раз в неделю работают в программе Scratch, учатся азам программирования. Слабая материальная база, а именно отсутствие кабинетов робототехники, конструктора ЛЕГО не позволяет реализовать проект в полной мере.

в целях популяризации ценностей творческого потенциала, в школе прошла акция " Вторая жизнь пластиковой бутылки", проходили различные викторины, выставка поделок «Алтын күз», ученики 4 класса приняли участие в песенном фестивале Әншуақ. В ходе реализации проекта «Шабьт» были организованы челлендж «Даналықұстаздан», выставка «Ұлттықмәдениет», внутришкольные концерты. В целях формирования политической и правовой культуры, воспитания терпимости и уважения к противоположному мнению, формирование активной жизненной позиции с детьми проводились беседы о дружбе, о толерантности, об ответственности перед законом, педагоги обсуждали в коллективе нормативные документы.

В целях формирования читательской культуры реализуется проект Детская библиотека. В школе ежедневно проводятся пятиминутки чтения художественной литературы, проводились тематические беседы, классные часы ко Дню книги, челлендж, посвящённый Абаю Кунанбаеву. В классах оформлены уголки читателя.

Комплексная работа по формированию ценностей у обучающихся в учебно-воспитательный процессе включало в себя мероприятия, реализуемые ежедневно и еженедельно., а также профилактические меры по предупреждению правонарушений. Каждый понедельник проходит исполнения государственного гимна. Также начинаются все общешкольные мероприятия, посвящённые государственным праздникам и знаменательным датам

Отсутствие акустической системы не позволяет использовать звучание коя вместо звонка, но во время переменах в классе через мультимедийную систему включаются различные кои. Школьники наслаждаются родным звучанием домбры, что благотворно влияет на их психику.

На уроках учителя используют пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, как установку в начале трудовой учебной недели, не забывая возвращаться с рефлексией в конце урока.

Во время перемен ежедневно дети играют в шахматы и шашки.

Классные руководители еженедельно посвящают 10 минут классного часа «Уроку безопасности», где сжато и эффективно пытаются донести важную информацию согласно отдельному плану.

С родителями, которые приводят детей в школу проводятся беседы об успехах и проблемах их детей.

Организовывались профилактические рейды: «Как мы общаемся в чатах»; «Правила внутришкольного распорядка»; «Организация новогодних мероприятий»; «Родительский контроль».

В школе работает Совет профилактики и Центр педагогической поддержки родителей, целью которого является развитие позитивного родительства, через установление эффективного взаимодействия между семьей и школой, а также поддержка родителей в их родительской роли и воспитательном процессе. В начале года со всеми родителями провели собрания, где были даны разъяснения по школьной форме, по правилам внутреннего распорядка. С родителями проводятся беседы, мастер-класс «Атадан-есиет, анадан касиет», «Тайм-менеджмент и самоорганизация», «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі».

Сведения об учащихся

Количество многолетних семей - 2

Количество малообеспеченных детей - 3 из 3 семей

Количество родителей находящихся в трудной жизненной ситуации –нет

Количество учеников, находящихся в трудной жизненной ситуации -нет

Количество учеников, не имеющих документов (свидетельство) - нет

Количество родителей, не имеющих документы (уд.личности) - нет

Количество учеников: кандасов - нет, беженцев - нет, мигрантов - нет,

Количество учащихся иностранцев - нет

Количество не полных семей -2

Количество детей находящихся на опеке - нет

Количество неблагополучных семей -нет

Количество учащихся, состоящих на учете в ОПД - нет

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете - нет

Количество учащихся «Группы риска» -нет

В 2024-2025 уч. году в соответствии с планом годовой работы нарушений выявлено не было. Проводилась систематический контроль посещаемости. Без уважительных причин пропусков занятий не было. Проводилась индивидуальная работа с учащимися. На заседаниях Педагогического Совета, Попечительского Совета заслушивают вопросы успеваемости, анализируют проделанную работу, даются рекомендации обучающимся и их родителям. Регулярно проводились разъяснительные работы с детьми и родителями. Родительские общешкольные и классные собрания, лекции или беседы специалистов. В текущем учебном году в школе функционирует Центр педагогической поддержки родителей, где оказывается методическая помощь. Работает Совет профилактики.

С сентября 2024года бесплатным питанием охвачено 42 учеников за счёт бюджета, то есть полностью все ученики нашей школы. Договор с ИП «Енсебаев»

Активную помощь оказывали ТОО Аркада Индастри . С их помощью были приобретены подарки к Новому году.

Мероприятия освещались на сайте школы и в соцсети Инстаграмм.

Анализируя итоги, выделены положительные моменты и проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году и пути их решения.

Положительные стороны – положительная динамика качества преподавания и проводимых школьных мероприятий, увеличение количества достигнутых учениками на школьном, районном уровне, освещение воспитательной работы на школьном сайте и в социальных сетях. По результатам ежегодной самооценки в соответствии с критериями оценки организации образования школа в текущем учебном году соответствует уровню «хороший».

Отрицательные - Недостаточная материальная база школы. Увеличение категорий «педагог-исследователь». Вовлечение всех учащихся в мероприятия. Недостаточно активно участие родителей в жизни школы. В области психопрофилактики и психологического просвещения необходимо сделать особый акцент на повышение знаний по школьной психологии, подростка, поведение при кризисных ситуациях

Пути решения выявленных проблем:

1. Непрерывно готовить уч-ся к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

-способствовать систематическому прохождению учителями и руководителя курсов повышения профессиональной квалификации;

-активизировать работу учителей по повышению качества знаний уч-ся, через использование разнообразных инновационных методов, приемов и форм в учебно-воспитательном процессе

-работать над увеличением процента учителей педагогов-исследователей, педагогов-экспертов.

-разнообразить методы и формы проведения мероприятий с применением инновационных форм работы

Тема школы в 2025-2026 учебном году: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ГОСО».

Цель: Создать комфортные условия для повышения профессиональной компетентности учителей, развития творческого потенциала педагогов и учащихся, совершенствование педагогических технологий через усиление личностно ориентированной направленности образования и освоение инновационных идей.

Задачи на 2025-2026учебный год

1. Совершенствовать школьную систему повышения методической компетентности и самообразования педагогов.
2. Усилить воспитательную работу в школе, реализация программы «Адал азамат», ДосболЛКЕ
3. Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды на основе информационных технологий.
4. Учителям применять новые методики обучения и внедрять в практику индивидуальный интеллект, новые педагогические технологии для эффективного повышения качества образования.

5. Продолжить систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся, фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения.
6. Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и ксаморазвитию.
7. Совершенствовать дифференцированную работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
8. Классным руководителям четко выполнять свои функциональные должностные обязанности, систематически проявлять инициативу, творческий подход в решении текущих учебно-воспитательных задач, целеполагании и планировании.
9. Продолжить работу по результативному и эффективному вовлечению родителей в решение учебно-воспитательных организационных проблемчерез обновление родительского комитета
10. Планировать проведение методических недель в течение года

3.1 Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании. Реализация прав граждан на образование (Всесобуч)

Направление работы	Мероприятие	Ответственный	Срок
Выполнение Закона «Об образовании»	Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК	Заведующая	постоянно
	Обеспечить выполнение государственного стандарта начального образования РК	Заведующая	постоянно
	Учить всех детей, проживающих на микрорайоне ,согласно поданных заявлений.	Учителя	сентябрь
	охват обучением всех детей школьного возраста в рамках акции «Дорога в школу»	Учителя	
	- учитьывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу:		сентябрь январь
	- своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому: - учесть многодетные, малообеспеченные семьи		
	Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами умственного и физического развития.	ЦРБ	Сентябрь
	Учесть детей, находящихся на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь	Заведующая	в течение года

	Строго контролировать соблюдение сан.гигиены, требований, правил эпидемиологического режима, размещение информации на сайте, на информационных стендах	Заведующая Ответственный по приказу	Постоянно
	Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся	Рук МО	1 раз в четверть
	Вести карготеку на детей с девиантным поведением, состоящих на учете в ГДН, внутришкольном учете, если таковые есть	Кл.руководители	Постоянно
	Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике алкоголизма, курения.	Кл.руководители	Постоянно
	Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела, тетради микроучастков.	Заведующая	Постоянно
	Своевременно выявлять слабоуспевающих учащихся, проводить с ними индивидуальные работы	Кл.руководители	постоянно
	Установить контроль за работой с одаренными детьми	Рук МО	постоянно

3.2 Информатизация образовательного процесса

Направление работы	Мероприятие	Ответственный	Срок
Информационно-техническое обеспечение школы. Повышение компетенции педагогов	По необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного, технического программного обеспечения.	Заведующая	постоянно
	Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующее	Заведующая, методисты РОО	постоянно
	Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию интерактивного оборудования, программного обеспечения электронного журнала	Учителя	сентябрь
	Ведение тематических календарных и поурочных планов в электронном формате, внедрение в уроки элементы ИИ	Учителя	постоянно
		Ответственный	По плану

Работа на платформе Устаз	заведующая	УО
Актуализация баз НОБД, Vilimland Torik	Ответственный	В течение года

3.3 Соблюдение техники безопасности

Направление работы	Мероприятие	Ответственный	Срок
Обеспечение безопасности, создание безопасной среды	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между педагогами	Заведующая	На 01.09
	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Заведующая, ответственный	постоянно
	Проведение тематических инструктажей в 1–4 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 	Учителя	В течение года
	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	заведующая	заведующая
	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Ответственный заведующая	По истечению срока годности

4.1 Педагогические советы

Сроки	Формы и виды деятельности	Цель	Содержание деятельности
Август	Педагогический совет №1 Тема: «Образовательная политика и приоритеты школы в 2025-2026 учебном году»	Обеспечить единый подход к реализации государственной образовательной политики в сфере образования, определить основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.	1. О приоритетах и ключевых направлениях работы организации образования в новом учебном году (ИМП, рассмотрение вопросов по внедрению в образовательный процесс Единой программы воспитания «Адал азамат», искусственного интеллекта, повышению статуса педагога, вопросы по повышению качества образования и т.д.) 2. Утверждение годового плана работы школы, нагрузка учителей, организация работы школы, линейка.
Ноябрь	Педагогический совет № 2 «Применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании»	Рассмотреть возможности применения искусственного интеллекта в обучении и оценивании в начальной школе	2. Основные направления и задачи на новый 2025-2026 учебный год. 1. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. 2. Возможности применения искусственного интеллекта в обучении и оценивании в начальной школе

Январь	Педагогический совет №3 «Особенности организации воспитательной работы по реализации Программы	Анализ ВР за 1 полугодие	Анализ качества воспитательного процесса, Реализация программ «воспитания через урочную и внеурочную деятельность» школы. Результативность Совета профилактики, медиативной службы
Март	Педагогический совет № 4 Непрерывное совершенствование педагогического мастерства как одно из условий повышения качества образования	Применение новых технологий, компетентность в области преподавания предмета	1. Итоги 3 четверти 2. Обмен опытом в области преподавания предмета
Май	Педагогический совет № 5 «Завершение года»	обеспечить завершение 2025-2026 учебного года в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	1. О завершении 2025-2026 учебного года 2. О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс и о награждении обучающихся за отличные и хорошие успехи в учёбе 3. Летний отдых

4.2 Совещание при заведующей

Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Готовность школы к организованному началу учебного года	Заведующая	Август
2. Укомплектование кадрами на новый уч.год.	Заведующая	
3. Обеспеченность учебниками учащихся школы	Классные рук	
4. Подготовка к проведению торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	Классные рук	
5. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»	Классные рук	

1. Работа педагогического коллектива по восполнению пробелов в знаниях	Заведующая	сентябрь
2. Список детей ООП	Классные рук	
3. Вводные контрольные работы	Учителя	
4. Организация питания	Классные рук	
1. Итоги контроля за процессом адаптации уч-ся 1 класса к школе		
2. Итоги результатов обучения за первую четверть	Учителя 1 классов Рук МО	ноябрь
1. Итоги 1 полугодия		
2. Об организации досуга учащихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.	Рук МО Классные рук	декабрь
3. Итоги контроля организации профилактической работы по предупреждению антисоциального поведения детей, буллинга	Классные рук	
1. О работе школьного сайта		
2. О ходе работы по подготовке к МОДО	Ответственный за ведение сайта Классные рук	январь
3. Итоги школьных олимпиад		
1. Предварительные итоги 3 четверти		
2. Формативное оценивание	Рук МО	февраль
3. Исполнение курса «Личная безопасность»	Рук МО Кл.ру	

1. Итоги контроля за организацией обобщающего повторения в 4 классах	Заведующая	апрель
2. Выполнение плана курсовой подготовки	Заведующая	
3. Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы)	Заведующая	
1. Организация пришкольной площадки	Заведующая	май
2. Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ)	Кл.рук	

4.3 Деятельность методического объединения (заседания МО)

Цель: Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: Организация учебно-воспитательного процесса в начальной школе в условиях обновленных подходов.</p> <p>Цель: Актуализировать знания педагогов об изменениях в программе воспитания, определить приоритетные направления работы на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов прошлого учебного года. 2. Знакомление с нормативными документами и направлениями воспитания согласно обновлённой системе. 3. Особенности организации учебного процесса в 2025–2026 учебном году. 4. Особенности реализации воспитательной работы в 2025–2026 уч. году. <p>Обзор программы воспитания на 2025–2026 учебный год</p>	август	Инструктивно-методическое совещание, семинар.	Протокол №1	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагоги.

<p>- Единые ценности по четвертям.</p> <p>- Взаимосвязь с урочной и внеурочной деятельностью.</p> <p>- Воспитательные события: недели, челленджи, квесты.</p> <p>5. Утверждение нового плана на 2025-2026 уч.год</p> <p>Актуальные направления работы на учебный год :</p> <p>- Развитие функциональной грамотности.</p> <p>- Цифровая грамотность младших школьников.</p> <p>- Эффективные формы и методы: кейс-уроки, мини-исследования, арт-подход. "Кейс-урок", "Урок-исследование", "Школьный трек".</p> <p>6. Практическая часть</p> <p>Мастерская педагогических идей:</p> <p>- Групповая работа: «Как внедрить ценность месяца в урок математики, чтения и Классный час?»</p> <p>- Создание карт воспитательной поддержки учащихся.</p>				
<p>2</p> <p>Заседание №2</p> <p>«Формирование духовно-нравственных ценностей в учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>Цель:</p> <p>Повысить эффективность воспитательной работы через интеграцию ценностей во все аспекты школьной жизни.</p> <p>1. Анализ работы за 1 четверть</p> <p>- Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям.</p> <p>2. Выступления педагогов:</p> <p>- «Проектный подход как средство формирования нравственных ориентиров».</p> <p>- «Игра как инструмент развития коммуникативных навыков у младших</p>	ноябрь	Методически й диалог, круглый стол.	Протокол №2	Руководитель МО, педагоги.

<p>школьников».</p> <p>- «Сказка как форма работы по формированию эмпатии и доброты».</p> <p>3. Внедрение элементов soft skills (эмпатия, коммуникация, самооценка).</p> <p>4. Практическая часть: Педагогическая мастерская Мастер-класс "Синквейн как приём рефлексии на уроке".</p> <p>- Подбор игровых методик и упражнений (групповая динамика, сторителлинг, элементы ТРИЗ).</p> <p>5. Обмен опытом:</p> <p>- Презентация лучших кейсов и фотоотчетов по прошедшим мероприятиям.</p> <p>- Мозговой штурм: как активнее вовлечь родителей в реализацию ценностей?</p>	январь	Методически й фестиваль, тренинг	Протокол №3	Руководитель МО, педагоги
<p>3</p> <p>Тема: Ценностно-ориентированное образование: интеграция в урок и внеурочную деятельность.</p> <p>Цель :</p> <p>Повысить профессиональную компетентность педагогов в области интеграции духовно-нравственных ценностей в учебный и внеурочный процесс, сформировать единое понимание подходов к реализации ценностно-ориентированного образования в начальной школе, способствовать обмену эффективными практиками воспитательной работы.</p> <p>1. Анализ работы за 2 четверть</p> <p>- Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям.</p> <p>2. Реализация проекта «Біртұтас тәрбие».</p> <p>Выступления педагогов:</p> <p>-Внеурочная деятельность как пространство ценностного роста</p>				

	<p>-Ценности на уроке: как воспитывать, обучая -Интеграция ценностей месяца в учебный план: опыт и практика</p> <p>3. Работа с родителями как с воспитательными партнёрами.</p> <p>4. Практическая часть : Создание модели “Урока ценностей”</p>				
<p>4</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №4 Воспитание патриотизма и гражданской ответственности у младших школьников</p> <p>Цель : Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах воспитания патриотизма и гражданской ответственности у младших школьников, через внедрение эффективных форм, методов и интеграцию ценностей в учебную и внеурочную деятельность.</p> <p>1. Анализ работы за 3 четверть - Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям. 2. Выступления педагогов: - «Формирование патриотизма через игровые технологии» - «Интеграция краеведческого материала в уроки и внеурочную деятельность» - «Праздники как ресурс для развития гражданской идентичности у младших школьников» 3. Методическая копилка: - Мастер-класс «Сценарии к праздникам: День Победы, День символов, Последний звонок» - Разработка фрагментов уроков, классных часов: - «Символы моей Родины» - «Герои среди нас» - «Я — гражданин Казахстана»</p>	<p>Протокол №4</p>	<p>Методически й диалог, мастер-класс</p>	<p>март</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги</p>

5	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p>Тема: Итоги и перспективы: оценка эффективности и планирование на следующий год.</p> <p>Цели :Подвести итоги работы за учебный год, проанализировать эффективность реализованных направлений, определить приоритеты и направления методической и воспитательной деятельности на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 4 четверти и итоги учебного года. 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 уч.год. 3. Подведение итогов проведенных конкурсов, олимпиад, проверка скорости письма и техники чтения обучающихся 1-4 классов. 4. Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет по темам самообразования. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 уч.год. 6.Практическая часть: Круглый стол «Ценности, которые мы открыли вместе с детьми». 	май	Творческий отчет	Протокол №5	Руководитель МО, педагоги
---	---	-----	------------------	-------------	---------------------------

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель: Осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/методика	Срок и вышленения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание Педсовета	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса	До 2.09
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года	Рабочий учебный план, типовый учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	До 5.09

Состояние личных дел обучающихся	№ 500). Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание при заведующей	Протокол	ноябрь
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание при заведующей	выгрузка отчета о заполнении журнала	В конце четверти
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заведующая Ахметова Ж.Ж. отв по НОБД Подболячная Н.Ю.	Заседание при заведующей	Выгрузка с НОБД	До 1.09
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достигнутых педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание МО	проверка документов на соответствие требованиям	
Вводное	Определение	Журнал по	Тема	Комплексно-	Сентябрь	Заведующая	Заседание	проверка документов	Сентябрь

инструктивны е работников школы по технике безопасности	правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	ТБ	тичес кий	обобщающий / проверка документации по ТБ	брь, январь	щая Ахметов а Ж.Ж., отв по ТБ Ахметов а Ж.Ж.	ние при заведу ющей	на соответствиям требованиям	брь январь
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электрон ный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фрон таль ный	Класно- обобщающий / изучение документов	Кажд ая четве рть	Заведую щая Ахметов а Ж.Ж., рук МО Помазан ова Е.А.	Заседа ние при заведу ющей	выгрузка отчета о заполнении журнала график СОР, СОЧ	Ноябр ь январь Апрел ь май

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функциональному и развитию педагогического процесса в школе требованиям государственного образовательного стандарта образования, дальнейшего совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------	---------------	------------------	------------------------	--------------------

1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	Фронтальный	Комплексный контроль	сентябрь	Руководитель МО Помаранова Е.А.	Совещание заведующей	Проведение и анализ результатов среза	сентябрь
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексный контроль	в конце каждой четверти	руководитель МО Помаранова Е.А.	Совещание заведующей	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя	Ноябрь май
3	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметный контроль / наблюдение	Январь май	Рук МО Помаранова Е.А.	Совещание заведующей	Мониторинг техники чтения 1 класса	Январь май
4	Пути	Определение	Уроки	Фронта	Классный	декабрь	Заведующая	Совещание	Взаимодействие	январь

	повышения функциональной грамотности на уроках математики и естествознания учащихся 1-4 классов	уровня математической и естественно-научной грамотности обучающихся	математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	льный	обобщающий / тестирование	май	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	ние при заведующей	уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	
5	Преподавание предмета цифровая грамотность 4 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока	май	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседания МО	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	май
6	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащимися (читательской грамотности)	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	февраль	Заведующая Ахметова Ж.Ж., рук. МО Помаранова Е.А.	Заседание МО	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	февраль
7	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития	Уроки английского языка в 3-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока,	ноябрь	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание МО	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	декабрь

8	Результаты качества обучения по итогам четверти	языковых навыков Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	интервью анализ	1 раз в четверть	Заведующая Ахметова Ж.Ж., Помаранова Е.А.	Педагогический совет	Выгрузка с журнала	В каникулярное время
9	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4классов	Тематический	пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Совещание при заведующей	Проведение и анализ результатов среза, корректировка работы учителей	январь
10	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» «Личная безопасность»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» «Личная безопасность»	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Комплексный обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	Заседание МО	Выгрузка с журнала	Октябрь Март май

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	совещание при заведующей	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	Сентябрь январь
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заведующая Ахметова Ж.Ж.	совещание при заведующей	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки. Разработка планов индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий Мониторинг по итогам	Январь май

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Обновление баз данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления баз данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность, обновленность, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагоги	Совещание при заведующей	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
Внедрение элементов ИИ и проектной деятельности и на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Педагоги	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
Результативность участия в конкурсах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Рук МО Помаранова Е.А.	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

**V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	Зав АХМ егов а Ж.Ж	Совещание при заведующей	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий		Т	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	зав АХМ егов а Ж.Ж	Совещание при заведующей	Провести мастер-классы, открытые уроки по графику	
	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещениях уроков	Зав АХМ егов а Ж.Ж	Совещание при заведующей	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок и выделение	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зав. АХметова Ж. Ж.	МО	проверка документов на соответствие требованиям	Январь
2	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью		Зав. АХметова Ж. Ж.	Заседание МО	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-4 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь, Январь, Март, Май	Зав. АХметова Ж. Ж.	Заседание МО	проверка документов на соответствие требованиям	
4	Уровень проведения кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу	Занятия кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зав. АХметова Ж. Ж.	Заседание при заведующей	проверка документов на соответствие требованиям	Каждую четверть

6.1 Аттестация педагогических кадров

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План по подготовке и проведению аттестации	Прием заявлений на прохождение аттестации	По плану	Председатель аттестационной комиссии
	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	председатель аттестационной комиссии
	Своевременное заполнение плагформы Устаз	По плану УО	Заведующая, ответственный
	Составление перспективного плана аттестации	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии, МО

6.2 Повышение квалификации учителей и профессионального мастерства

Направление работы	Содержание	Сроки	Формы и методы
Работа по повышению квалификации педагогических кадров и профессионального мастерства	Посещение курсов повышения квалификации руководителям школы и учителям	В течение года	курсы повышения квалификации
		В течение года	Посещение конференций, методических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, области
	Обсуждение публикаций работающих учителей	В течение года	заседания школьного МО
	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	заседания

	Взаимопосещение уроков	года	школьного МО
		в течении года	

7.1 План работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы по развитию «способных» учащихся, пропаганда знаний среди учащихся, выявление способных учащихся, развитие творческих способностей	Педагогическая инструментровка рекомендации по развитию творческих способностей.	Сентябрь	Руководитель МО
	Диагностика творческих способностей учащихся	Сентябрь октябрь	Учителя
	Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам	Январь	рук. МО
	Участие в районных, областных, республиканских конкурсах	В течение года	Учителя
	Отработка методики тестирования на перспективу	1 раз в четверть	Учителя
	Отражение результатов деятельности	Май	Учителя предметники, МО
	Представление лучших работ учащихся на методических днях, практической конференции.	В течение года.	Руководители МО,
	Анализ результатов олимпиад на совещаниях при заведующей	Апрель	Методический совет
	Индивидуальные собеседования с учащимися по повышению уровня знаний.	Январь	Заведующая
			В течение года

7.2 Научно-исследовательская работа

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы по выявлению	Участие в конкурсе научных проектов среди 2-4 классов «Зерде»	Февраль-- март	Учителя

способных учащихся, развитие творческих способностей		
--	--	--

7.3 План мероприятий по подготовке к МОДО учащихся 4 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков учителей, работающих в 4 классах.	сентябрь	заведующая
2	Формирование и утверждение списков учащихся 4классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО	сентябрь	заведующая
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО	октябрь март	заведующая классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
11	Участие в семинарах по подготовке к МОДО	январь – март	заведующая
14	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	заведующая
15	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	заведующая
16	Организация и проведение МОДО в школе.	январь, март	заведующая
17	Подведение итогов МОДО – 2026 в школе.	Апрель	заведующая
		Апрель	заведующая

7.4 План работы по подготовке к итоговой аттестации

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы по	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой	В течение	заведующая

завершению учебного года	аттестации Приказа №125 МОН РК	года	
	Издание внутришкольного приказа о проведении итоговой аттестации и завершению учебного года	январь	заведующая
	Контроль за своевременным заполнением электронного журнала и выставлением итоговых оценок	1 раз в четверть	заведующая
	Анализ усвоения стандартов образования, качество обучение по предметам	1 раз в четверть	заведующая

1.1 План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель Программы:

формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи Программы:

Воспитание духовно-нравственных качеств:

формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;

воспитание уважения к государственному символу Республики Казахстан;

развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;

формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;

формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;

развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;

активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и добросовестности:

воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях

развитие ответственности за свои поступки и слова;

формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;

воспитание уважения к чужому труду и собственности.

Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося:

обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;

создание благоприятного психолого-педагогического климата

поддержка детей с особыми образовательными потребностями;

вовлечение семьи в воспитательный процесс.

в образовательной среде;

ЕЖЕДНЕВНО

- «Үлттық ойын – ұлт қазынасы» – организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес тас и другие
- «Өнегелі 15 минут» – проведение родителями в течение 15 минут еженедельной индивидуальной беседы со своим ребенком на одну из актуальных нравственных тем
- «Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры
- «Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- «Менің Қазақстаным» – в начале учебной недели, на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан.
- Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и внеучебной деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие.
- «Қауіпсіздік сабағы» – 10 минут в рамках классного часа о наблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности.

ЕЖЕГОДНО:

- «ДосболДКЕ» – реализация программы по профилактике и эффективного противодействия травле/буллингу.
- «Әншуақ» – проведение фестиваля детских песен, направленный на популяризацию среди обучающихся песен на казахском языке.
- «Ақылдар айғысы» – проведение состязаний юных поэтов в преддверии празднования Дня Республики.
- Дебатные турниры – проведение дебатных игр для повышения социальной и творческой активности обучающихся посредством публичного обсуждения и анализа проблем, имеющих место в обществе.
- Выборы президента Школьного парламента – третья суббота октября.
- Челлендж домбристов «Күй күмбірі» – исполнение кюев (по выбору) в рамках празднования Наурыза.

Программа включает социальные проекты:

- «Камкор» – привитие ценностей через реализацию социального проекта.
- «Еңбегі адал – жас өрен» – продвижение ценности через развитие у обучающихся интереса к разным профессиям и продвижения идеи трудолюбия.
- «Шабьт» – продвижение ценностей через развитие творческого потенциала.
- «Үшқыр ой алаңы» – продвижение ценностей через изучение тематики и развитие речевых навыков.
- «Smart бала» – продвижение ценностей через конкурс инновационных проектов.
- «Балалар кітапханасы» – формирование интереса к чтению и образованию.

Цитаты недели

Месяц – Сентябрь	
Ценность - Трудолюбие и профессионализм	
1 неделя	«Білім - қымбат қазына, қанағат тұтпа азына»/«Знания - драгоценное сокровище, не довольствуйся малым» (Мұзафар Әлімбаев)
2 неделя	«Жануым - қорғаным, ата-анам - тірегім!»/«Моя семья - моя крепость, мои родители - моя опора»
3 неделя	«Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!»/«Медленно шагая, ясная голова, не уходи в степь!»/Абай/
4 неделя	«Еңбек - жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.»/«Труд - это не просто деятельность, а зеркало человеческого бытия.»
Цитаты	
Месяц – Октябрь	
Ценность - Независимость и патриотизм	
1 неделя	«Ел-жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»/«Пусть страна - это счастье, пусть не угаснет навсегда твоя, Родина, имя твоё!»
2 неделя	«Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!»/«Не быть родной землей, не быть родной страной!»
3 неделя	«Отанды сүю - отбасынан басталады!»/«Любовь к Родине - начинается с семьи!»
4 неделя	«Отаным - алтын бесігім!»/«Родина - золотая колыбель!»
Цитаты	
Месяц – Ноябрь	
Ценность - Справедливость и ответственность	
1 неделя	«Әділдік пен жауапкершілік - біртұтас ұғым!»/«Справедливость и ответственность - понятие единое!»
2 неделя	«Тура биде туған жоқ!»/«Не родился в прямом танце!»
3 неделя	«Жауапкершілік - адамгершілік қасиеттің көрінісі!»/«Ответственность - проявление нравственных качеств»
4 неделя	«Әділетте берік болсан аяғың таймайды!»/«Если ты будешь справедлив, не подскользнешься!»
Цитаты	
Месяц – Декабрь	
Ценность - Единство и солидарность	
1 неделя	«Бірлігі күшті ел озады!»/«Страна с сильным единством добьется успеха»
2 неделя	«Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді!»/«Там, где идет солидарность, вместе идет изобилие»
3 неделя	«Бірлік болмай тірлік болмас!»/«Нет жизни без единства.»
4 неделя	«Ынтымақ - бұзылмайтын қорған!»/«Солидарность - нерушимый курган»
Цитаты	
Месяц – Январь	

Ценность - Закон и порядок	
1 неделя	«Талап бар жерде тәртіп бар»/«Там, где есть требование, есть порядок»
2 неделя	«Тәртіп - тәрбие бастауы»/«Дисциплина-начало воспитания»
3 неделя	«Әділ заң - аспан тірегі»/«Справедливый закон, опора неба»
4 неделя	«Тәртіпсіз ел болмайды»/«Без порядка не будет страны»
Месяц - Февраль	
Ценность - Созидание и новаторство	
1 неделя	«Жасампаздық - бәрімізге өнеге»/«Созидание - добродетель для всех нас»
2 неделя	«Шығармашыл бала - ойлы бала»/«Творческий ребенок - вдумчивый ребенок»
3 неделя	«Өнерлі бала өрге жүзер»/«Талантливый ребенок, плывет вверх»
4 неделя	«Жанашылдық - заман талабы»/«Новизна - требование времени»
Месяц - Март	
Ценность - Независимость и патриотизм	
1 неделя	«Патриотизм - ата-ананды құрметтей білуін...»/«Патриотизм - это умение уважать своих родителей...»(Б.Момышұлы)
2 неделя	«Тәуелсіздік - тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»/«Независимость - это не только сладкое слово, но и национальная ответственность»
3 неделя	«Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады»/«Только честь может служить опорой независимости»
4 неделя	«Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең»/«Народ без патриотизма равен плоти без души»
Месяц - Апрель	
Ценность - Трудолюбие и профессионализм	
1 неделя	«Еңбек - қуаныш, жалқаулық - айырылмас азап.»/«Труд - радость, лень - неизлечимая боль.» (Абай)
2 неделя	«Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді.»/«Счастье склоняется к тому, кто много трудится.» (Леонардо да Винчи)
3 неделя	«Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар»/«Перспективных специалистов нет, есть только перспективные специалисты»
4 неделя	«Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер»/«Умный собирает знания, познав вкус знаний, растет»
Месяц - Май	
Ценность - Единство и солидарность	
1 неделя	«Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ»/«Солнце для всех, хорошие слова для всех»
2 неделя	«Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ»/«Если нет единства, нет организованности, нет жизни без организованности»
3 неделя	«Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек.»/«Если ты думаешь о лжи, тебе нужно единство, ты должен

	жить, чтобы думать о единстве.» (Теле би)			
4 неделя	«Гату елге тыныштық пен тоқшылық насіп.»/«Дружной стране покой и изобилие.» (Култегін)			
Месяц - Июнь				
Ценность - Созидание и новаторство				
1 неделя	«Ең берік камал - Отанға деген сүйіспеншілік»/«Самая прочная крепость - любовь к Родине.»			
2 неделя	«Бірлік пен жасампаздық - ел бағдары»/«Единство и созидание - ориентация страны»			
3 неделя	«Жасампаз халық болуымыз кажет.»/«Надо быть созидательным народом.» (Қ.К.Тоқаев)			
4 неделя	«Ежелден ел тілегі - ер тілегі, адал ұл ер боп туса - ел тірегі!»/«С незапамятных времен желание страны -храбрый и честный сын-опора страны!» (Б.Момышұлы).			
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.	Конвенция ООН о правах ребенка https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ;			
2.	Конституция Республики Казахстан https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 ;			
3.	Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» № 518-IV от 26 декабря 2011 года https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518 ;			
4.	Концепция семейной и гендерной политики Республики Казахстан до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext ;			
5.	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» № 345 от 8 августа 2002 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			
6.	Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» № 214-IV от 4 декабря 2009 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			
7.	Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 169-VI от 2 июля 2018 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	-Научно-методическое обеспечение-подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы.			
	-Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных мыслей и авторских программ по организации воспитательной работы.			
	-Использование учебно-методических пособий.			
	-Проведение научно-исследовательской работы по этнопедагогике и психологии, изучению национальных ценностей казахского народа.			
	-Включение книг учебной литературы воспитательного и развивающего характера в перечень рекомендуемой к ежегодному чтению литературы			
1	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	План ВР	Заведующая	Август - сентябрь
2	Организация совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год	Приказ, план работы, Протокола	Заведующая	В течение года

3	Организация работы с родительской общественностью (родительские собрания, ЦППР)	Протокол, информация	классные руководители	В течение года
4	Составление социального паспорта школы	Паспорт	Классные руководители,	Сентябрь
5	Контроль посещаемости обучающихся	Информация	Классные руководители	1 раз в месяц
6	Организация работы Попечительского совета/Родительского комитета	Протокол	Заведующая	В течение года
7	Профориентационная работа (беседы, кл часы)	В план ВР	Классные руководители	Август -сентябрь
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	День знаний «Мектеп – мейірім мекені!»	Торжественное мероприятие – линейка. Информация на сайт под хештегом #Bilim_quni	Заведующая	1 неделя сентября
2	Общешкольный классный час «Моя Родина – Казахстан!» Уроки безопасности (10 минут) Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Информационная безопасность, киберкультура, кибергигиена, медиапотребление. «ДосболІКЕ»	Классные часы в 1-4 классах	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя сентября
3	«Тілім менің ғасырларға аманат» (ко дню рождения А. Байтұрсынова)	Кл часы	Предметники	1 неделя сентября
4	ПДД. Неделя Безопасности дорожного движения «Каждый шаг по правилам: ПДД на страже!»	классные часы	классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя сентября
5	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Челлендж 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	2 неделя сентября
6	Реализация проекта «Қамқор» - акция «Дорога в школу»	Акции, волонтерская деятельность Информация на сайт под	классные руководители совместно с заинтересованными государственными	Август-1 неделя сентября

		хештегом #АдалАзамат	органами	
7	Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2025/2026 учебном году» «Тайм – менеджмент и самоорганизация»	Родительское собрание № 1	заведующая заинтересованные государственные органы	2 недели сентября
8	Классные часы Уроки безопасности (10 минут) Буллингтен корган (по коммуникативным навыкам, управлению эмоциями и разрешению конфликтов, решение кейсов, связанных с жизненными ситуациями) «ДосболЛКЕ»	Классные часы 1-4 классы	Классные руководители, педагог-психолог	2 недели сентября
9	Знание ЦНПР – установочная встреча «Тайм-менеджмент и самоорганизация»	Установочная встреча Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	заведующая	3 недели сентября
10	Классный час «Все профессии важны» Проект «Еңбегі адал - жас өрен» (интерес к разным профессиям и продвижения идеи трудолюбия) Уроки безопасности (10 минут) Өмірге салауатты кадам (профилактика распространения синтетических наркотиков (через Интернет-ресурсы) и формирования здорового образа жизни среди подростков)	Классные часы, посвященные Дню труда в 1-4 классах Экскурсии	Классные руководители	4 недели сентября
11	Заседание Совета по Профилактике	Протокол	Члены совета	1 раз в месяц
12	«Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность в рамках Международного дня пожилых людей. Реализация проекта «Қамқор»	Акция \волонтерский отряд 1-4 класс, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	4 классные руководители	1 неделя октября
13	Классные часы «Сила доброты: путь без насилия», посвященный Международному дню ненасилия (буллинг, моббинг, хейзинг, кибербуллинг) Уроки безопасности (10 минут) Буллингтен корган	Общешкольная линейка, акции, 1-4классы	Заведующая, классные руководители,	1 неделя октября 2 октября

	(по коммуникативным навыкам, управлению эмоциями и разрешению конфликтов, решение кейсов, связанных с жизненными ситуациями) «ДоболІКЕ»				
14	Мероприятия к Дню учителя	Общешкольные мероприятия 1-4 классы	Классные руководители	1 неделя октября	
15	Классные часы «ЭКО час», посвященные Всемирному дню охраны мест обитания Уроки безопасности (10 минут) Қоғамдық мүлкіті қорға! (создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма, проведение внутришкольных бесед о вреде разрушений памятников культуры)	Акции, классные часы, арт-челлендж 1-4класс	4 классные руководители	2 неделя октября (6 октября)	
16	Ярмарка «Күзгі асар» (природные материалы осеннего урожая и лесные дары природы) Проект «Еңбегі адал - жас өрен»	Выставка 1-4 класс	Учителя, классные руководители	3 неделя октября	
17	Общешкольное внеклассное мероприятие «Осенний бал». Проект «Шабьт» (развитие творческого потенциала)	Тематические мероприятия 1-4 классы, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители	3 неделя октября	
18	Классный час «Хлеб на столе - благодарность в душе» в рамках Дня хлеба Проект «Еңбегі адал - жас өрен» (интерес к разным профессиям и продвижения идеи трудолюбия) Уроки безопасности (10 минут) Қауіпсіз қоғам (встречи с представителями органов внутренних дел	Классные часы 1-4 класс, беседы, тренинговые занятия	Классные руководители	3 неделя октября	
19	Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних Классный час «Алкоголь и его социальные последствия» 7-11 класс, «Опасное	Отдельный план Классные часы 1-11 классы	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя октября	

	погружение» 1-6 класс В рамках Национального дня отказа от употребления алкоголя Уроки безопасности (10 минут) Цифрлық элементтер қадам (Информационная безопасность, киберкультура, кибергигиена, медиапотребление) «ДосболЛІКЕ»				
20	Республикам – мақтанайымым!	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики 1-4 классы, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заведующая классные руководители, 4	4 неделя октября	
21	Занятия ЦППР	Занятие для родителей	рабочая группа ЦППР	1 раз в месяц	
22	Родительское собрание по итогам 1 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями) Родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	Родительское собрание 1-4 классы	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя октября	
23	Читаем книги на каникулах. Проект «Балалар кітапханасы» – формирование интереса к чтению и образованию	Челлендж, викторины 1-11 класс	Классные руководители	5 неделя октября каникулы	
24	Техника безопасности во время осенних каникул	Беседы 1-4 класс	Классные руководители	5 неделя октября каникулы	
25	«Адал азамат–Адал еңбек– Адал табыс» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-4 классы	Классные руководители	1 неделя ноября	
26	В рамках проекта «Қамқор» изготовление кормушек и скворечников для птиц	Конкурс 1-4 классы Награждение Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители	1 неделя ноября	
27	15 ноября – День национальной валюты Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-4 классы	Классные руководители	2 неделя ноября	
28	Буллинг тенқорған! Уроки безопасности (10 минут) «ДосболЛІКЕ»	Классный час 1-4классы	классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя ноября	

29	«Өмірге салауаттық - адам» Уроки безопасности (10 минут) Ответственность за свои поступки Уроки безопасности (10 минут) Конвенция о правах ребенка	Профилактический семинар-тренинг 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3,4 неделя ноября
30	Правила дорожного движения (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Тематические мероприятия по отдельному плану	классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя ноября
31	30 лет со дня рождения писателя, основателя казахской детской литературы Сапаргали Искакова Бегалина (1895-1983). «Безопасная зима»	Классный час 1-4 классы	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя ноября
32	Общешкольное открытое родительское собрание №2	Тематические мероприятия	учителя предметники	4 неделя ноября
33	«Айналага қамқорлық жасаймыз» Уроки безопасности (10 минут)	Беседа 1-4 классы	классные руководители	4 неделя ноября
34	«Единая Земля, единый народ, единое будущее» Уроки безопасности (10 минут)	Протокол Родители учащихся 1-4 классов Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заведующая, классные руководители	4 неделя ноября
35	«Честность - мой выбор!»	Акция «Таза Қазақстан» 1-4 классы	Классные руководители	1 неделя декабря
36	«Жетістігімді еліме арнаймын»	Классный час 1-4 классы	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя декабря
37	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Акция, конкурс рисунков по профилировке коррупции 3-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заведующая	1 неделя декабря
38		Челлендж 1-11 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Старшая вожатая, школьный Парламент	2 неделя декабря

39	Проект «Балалар китапханасы» Литературный вечер Конкурс	Конкурс рисунков книжных персонажей 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Учителя - предметники	2 неделя декабря
40	Правила дорожного движения (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-4 классы	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя декабря
41	День Независимости РК (по отдельному плану)	Общешкольные мероприятия 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заместитель директора воспитательной работе, классные руководители	2 неделя декабря
42	Буллингтен корган! Уроки безопасности (10 минут) «ДосболЛКЕ»	Классный час 1-4 классы	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя декабря
43	Ойынга салауатты кез карас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактика лудомании 5-6 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя декабря
44	Ценность «Единство и солидарность» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	4 неделя декабря
45	« Новый год»	Новогодние утренники 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заведующая классные руководители	4 неделя декабря
46	«Учеба, успехи, задачи»	Родительское собрание 1-11 классы информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	4 неделя декабря
47	Марафон профессий Конкурс стихотворений по профессиям Инсценировка	Конкурс, информация на сайт под хештегом #Адал азамат	классные руководители	3 неделя января
48	Классный час «Үйрен жақсы әдептен...» (Учись хорошим манерам...»)(1-4кл.)	Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат,фотоотчет	Классные руководители 1-4 классов	3 неделя января

49	Уроки безопасности (10 минут) Классный час на тему: «Устав школы – основа дисциплины в организации образования» Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут) «ДосболЛІКЕ»	Классный час (1-4 кл.)	Классные руководители	4 неделя января
50	Классный час на тему: Ценность «Закон и порядок» Уроки безопасности (10 минут) ПДД (согласно тематике учебного курса)	Классный час (1-4 кл.)	Классные руководители	4 неделя января
51	Веселая перемена «Знай правила движения, как таблицу умножения»	Ученики 3-4 классов	классные руководители	4 неделя января
52	Занятия ЦПП «Құмар ойындары – тәуелділік қақпаны. «Как преодолеть зависимость детей от компьютерных игр»	Родители 1-4 классов, фотоотчет, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители	5 неделя января
53	Проект «SMART BALA» Конкурс «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам»	Конкурс среди учащихся 3-4 классов информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Учителя предметники	5 неделя января
54	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Безопасный шаг в цифровом мире	Профилактическое мероприятие 1-4 классы, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя февраля
55	Классный час Ценность: «Созидание и новаторство» (1-4 кл) Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут) «ДосболЛІКЕ»	Классный час (1-4 кл)	Классные руководители	1 неделя февраля
56	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!», «От души подари книгу»	Челлендж 1-4 кл Педагогический коллектив Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	2 неделя февраля

57	Уроки безопасности «Безопасный интернет» (10 минут)	Классный час «Правопорядок и социальная ответственность» (1-4 кл)	Классные руководители	3 неделя февраля
58	Выставка «Үлттык мәдениет» (выставка поделок в рамках реализации проекта «Қамқор, Шабыт»)	По итогам конкурса «Наурыз Арт»	Учителя	4 неделя февраля
59	Здоровый подход к игре Уроки безопасности(10минут)	Профилактическое мероприятие 1-4 классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	1 неделя марта
60	Мероприятия, «Жарық күнім-анашым» посвященные празднику 8 марта	Мероприятия по личному плану	Классные руководители	С 3-7 марта
61	ПДД (по теме учебной программы) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4классы)	Классные руководители совместно с работниками дорожной полиции	2 неделя марта
62	«Час земли» экологическая акция (проект ҚАМҚОР)	Акция 1-4классы Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	22 марта
63	Наурыз – начало года Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4классы)	Классные руководители	3 неделя марта
64	Праздничный концерт «Армысың, Әз-Наурыз!» (по личному плану мероприятий)	1-4классы	классные руководители	С 10 по 20 марта
65	Родительское собрание по итогам 3 четверти (личная беседа с родителями)	Родительское собрание 1-4классы	Классные руководители	2 неделя марта
66	2 апреля – Международный день детской книги	Мероприятия, выставки	Учителя начальных классов, библиотекарь	1 неделя
67	Мероприятие «Птицы-наши друзья» (проект«ҚАМҚОР»)	Начальные классы	Классные руководители 1-4 классов	1 неделя апреля
68	День науки	Внеклассное мероприятие (1-4классы)	Классные руководители	2 неделя апреля
69	Мероприятия ко Дню космонавтики	Воспитательные часы	Классные руководители	2 неделя апреля
70	ПДД (по теме учебного курса) Уроки безопасности(10 минут)	Классный час (1-4 кл)	Классные руководители совместно с сотрудниками дорожной полиции	2 неделя апреля
71	Профилактические мероприятия по	Профилактическое мероприятие	Совместно с медицинскими работниками	4 неделя апреля

	профилактике наркомании	4кл	классные руководители	1 неделя мая
72	1 мая – День дружбы народов РК	По отдельному плану Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	классные руководители	1 неделя мая
73	Классные часы «Моя Мама - мой герой», посвященные Дню Матери Уроки безопасности (10 минут) Ойынға салауатты көзқарас (о лудомании, развитие здоровых привычек, развитие альтернативных интересов и хобби)	Классный час, челлендж 1-4 классы информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	2 неделя мая
74	7 мая – День защитника Отечества Фестиваль военно – патриотических песен «Жас Сарбаз»	Тематические мероприятия #АдалАзамат	Классные руководители	2 неделя мая
75	9 мая День ПОБЕДЫ	Мероприятия Информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Классные руководители	2 неделя мая
76	Фестиваль «Әншуақ»	Конкурс информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	Учитель музыки	2 неделя мая
77	1 июня – Международный день защиты детей	Конкурс информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	заведующая	3 неделя мая
78	«Безопасное ЛЕТО-2026»	Обмен мнениями, информация на сайт под хештегом #АдалАзамат	заведующая, совместная работа со специалистами по чрезвычайным ситуациям	4 неделя мая
79	Общешкольное родительское собрание	Собрание	классные руководители	4 неделя мая

План работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год
в КГУ «Начальная школа посёлка Аршалы»

№ Заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1. Утверждение плана работы. 2. Изучение социального паспорта школы	Сентябрь	Ахметова Ж.Ж. Кл.рук
Заседание №2	1. Итоги работы с учащимися и родителями учащихся, нарушающих школьный режим и склонных к правонарушениям. 2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися школы.	Ноябрь	Ахметова Ж.Ж. Кл.рук
Заседание №3	1. Работа с родителями учащихся, нарушающих требования школы по внешнему виду. 2. Профилактическая работа с учащимися о вреде употребления табакокурения, вейпов	Декабрь	Ахметова Ж.Ж. Кл.руководит ели
Заседание №4	1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин (приглашение родителей на заседание Совета профилактики).	Март	Ахметова Ж.Ж. Инспектор ИДН
Заседание №5	1. Отчёт о работе за 2025-2026уч.год 1. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2026-2027уч.год. 2. Организация и проведение летнего отдыха учащихся школы и вовлечение учащихся группы риска.	Май	Ахметова Ж.Ж.

План мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</i>			
1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по профилактике буллинга среди несовершеннолетних	Сентябрь	Заведующая
2.	Разработать: план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга 2025-2026 учебный год;	Сентябрь	Заведующая
3.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга образовательной среде.	В течение года	Заведующая
4.	Организовать учёт случаев буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Кл руководители
Организационно-педагогическая и научно-методическая работа <i>с педагогическим коллективом</i>			
1.	Лекция: «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования».	Январь	Заведующая

2.	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга.	В течение уч.года	Классные руководители
3.	Лекторий для педагогического коллектива на тему: «Буллинг как социально-педагогическая проблема»: Лекция 1. Буллинг как форма насилия в учебном коллективе. Лекция 2. Буллинг: причины и последствия. Лекция 3. Буллинг как дискриминация прав ребенка на образование. Лекция 4. Как педагогу противостоять травле детей.	В течение года	Заведующая
4.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Заведующая
Работа с родителями обучающихся			
1.	Беседы с родителями «Буллинг и кибербуллинг в детской среде».	Планы ВР класса	Классные руководители
2.	Устный журнал • Буллинг – это не детская шалость. • Невидимый буллинг. • Психологический дискомфорт обучающихся в образовательной среде: причины, проявления, последствия и профилактика • Буллинг, изгой, отверженные – одна проблема?	В течение года	Классные руководители

3.	Индивидуальные консультации классных руководителей по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Классные руководители
Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся			
1.	Информационные часы, беседы. <u>Примерная тематика:</u> <u>6-11 лет:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Давайте жить дружно! • Мы против насилия. Как защитить себя? • Будем добрыми. • Как я отношусь к насилию. • Как научиться жить без драки. 	В течение года	Классные руководители
2.	Информационный для обучающихся на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Мы – против насилия! • Мы – против жестокого обращения! 	Март	классные руководители
3.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

Цель:обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

№ п/п	Ис шара агауы Наименование мероприятия	Мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1	Обеспечение учителей начального звена школы памятками «Депрессия у детей»	Ноябрь	Кл руководители
2	Методическая работа с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей».	Январь	Рук мо
Работа с учащимися			
Проведение классных часов на тему: «Цени жизнь!»			
1		Сентябрь	Классные руководители
2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Классные руководители
3	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	классные руководители

4	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	классные руководители
5	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...»	Март	Кл руководители
Работа с родителями			
1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Классные руководители
2	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	инспектор ПДН, классные руководители, администрация.
3	«Размещение на сайте школы информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста»	Февраль	Ответственный по сайту.
4	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Апрель	Классные руководители
Подведение итогов работы			
1	Анализ результатов. Совещание при заведующей: «О результатах профилактики	Май	Администрация школы

	суицида в школе»	
--	------------------	--

Укрепление учебной материально-технической базы школы

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа.	Проверка готовности котельной (газовое отопление)	Июнь-сентябрь	Заведующая
	Ремонт кабинетов	май	Кл.руков род. комитет
	Инвентаризация основных средств.	По плану РОО	бухгалтерия
Укрепление учебной материально-технической базы школы	Приобретение проектора, панели, списание нерабочих компьютеров	с согласованием РОО	зав
	Приобретение спортивного инвентаря	С согласованием РОО	зав