

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ГУ «Отдел образования
по Аршалынскому району»

_____ Кайрмденов Ж.Ж.

«_____» _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГУ «Начальная
школа посёлка Аршалы»

_____ Ахметова Ж.Ж.

«_____» _____ 2024г

ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «Начальная школа посёлка Аршалы
отдела образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области»

на 2024-2025 учебный год

020200

Республика Казахстан

Акмолинская область

Аршалынский район

посёлок Аршалы

Гранитная, 1а

План работы КГУ «Начальная школа п.Аршалы» на 2024-2025 учебный год.

Оглавление

Раздел I

1. Введение

2. Анализ работы за год

Раздел II

Выполнение Закона РК «Об образовании»

1. Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании» - в части полного охвата детей школьного возраста начальным образованием.
2. Мероприятия по реализации государственных общеобразовательных стандартов образования.
3. Программа работы школы по реализации общей проблемы и подготовки к переходу на обновленное содержание образования. Реализация мероприятий по управлению качеством образования.

Раздел III

Работа с педагогическими кадрами

1. Работа по повышению квалификации педагогических кадров.
2. План по подготовке и проведению аттестации.
3. План работы Педагогического совета
4. План совещаний при заведующей.
5. План работы методического совета.
6. План проведения методических недель на 2024-2025 учебный год.

Раздел IV

Руководство учебно-воспитательным процессом

1. Общие организационные мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений (Выполнение Закона РК «О языках»), программы «Рухани жанғыру», программы ««Біртұтас тәрбие»
2. План по восполнению пробелов учащимися
3. План мероприятий, направленных на предупреждение второгодничества
4. План работы по развитию одаренных учащихся
5. План работы в условиях дистанционного обучения

Раздел V

Организация контроля за УВП.

План воспитательной работы, дорожная карта по экологическому воспитанию

Раздел VI

Работа с родителями и общественностью

1. Всеобуч для родителей.
2. Организация работы родительского комитета.

Раздел VII

Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа

Раздел I

1. Введение.
2. Анализ работы за год.

Введение

В 2023-2024 учебном году школа работала над проблемой:

«Развитие творческого мышления младших школьников через освоение инновационных идей»

Основная цель:

Создать комфортные условия для повышения профессиональной компетентности учителей, развития творческого потенциала педагогов и учащихся, совершенствования традиционных педагогических технологий через усиление лично ориентированной направленности образования и освоение инновационных идей.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать школьную систему повышения методической компетентности и самообразования педагогов.
2. Усилить воспитательную работу в школе, продолжить работу по экологическому воспитанию, проекта «Читающая школа», Досболлайк
3. Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды на основе информационных технологий.
4. Учителям применять новые методики обучения и внедрять в практику новые педагогические технологии для эффективного повышения качества образования.
5. Продолжить систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся, фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения.
6. Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и к саморазвитию.
7. Совершенствовать дифференцированную работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
8. Классным руководителям четко выполнять свои функциональные должностные обязанности, систематически проявлять инициативу, творческий подход в решении текущих учебно-воспитательных задач, целеполагании и планировании.
9. Продолжить работу по результативному и эффективному вовлечению родителей в решение учебно-воспитательных и организационных проблем.
10. Спланировать проведение методических недель в течение года

Раздел II

Направление работы	Мероприятие	Ответственный	Срок
--------------------	-------------	---------------	------

Выполнение Закона «Об образовании» План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»	Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК	Заведующая	постоянно
	Обеспечить выполнение государственного стандарта начального образования РК	Заведующая	постоянно
	Учить всех детей, проживающих на микрорайоне ,согласно поданных заявлений.	Учителя	сентябрь
	охват обучением всех детей школьного возраста в рамках акции «Дорога в школу» - учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу: - своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому: - учесть многодетные, малообеспеченные семьи	Учителя	сентябрь январь
	Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами умственного и физического развития.	ЦРБ	Сентябрь
	Учесть детей, находящихся на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь	Заведующая	в течение года
	Строго контролировать соблюдение сан.гигиены, требований, правил эпидемиологического режима, размещение информации на сайте, на информационных стендах	Заведующая Ответственный по приказу	Постоянно
	Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся	Рук МО	1 раз в четверть
	Вести картотеку на детей с девиантным поведением, состоящих на учете в ГДН, внутришкольном учете, если таковые есть	Кл.руководители	Постоянно
	Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике алкоголизма, курения.	Кл.руководители	Постоянно
	Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела, тетради микроучастков.	Заведующая	Постоянно
	Своевременно выявлять слабоуспевающих учащихся, проводить с ними индивидуальные работы	Кл.руководители	постоянно
Установить контроль за работой с одаренными детьми	Рук МО	постоянно	

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации	Консультация по календарному планированию. Задачи на 2024-2025уч.год	август	рук. МО

государственных общеобязательных стандартов образования	Контроль по обеспечению учебниками учащихся 1-4 классов.	Сентябрь, май	Заведующая
	Контрольные срезы по основным предметам в том числе входные, планирование работы по ликвидации пробелов в знаниях	Сентябрь в течение года	см. план ВШК
	Работа аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей	в течение года	аттестационная комиссия
	Представление знаний учащихся через предметные недели, итоговые контрольные работы	в течение года	МО
	Подготовка детей к предметным олимпиадам, проведение школьных олимпиад.	В течение года	МО учителя предметники
	Тематический учет ЗУН кл., пробные тестирования.	в течение года	Кл.руковод
	Работа в МО по вопросам пед. совета, продолжение работы учащихся и педагогов при переходе на обновлённое содержание образования в аспекте развития управления качеством образования.	в течение года	Заведующая учителя
	Продолжить базовую переподготовку учителей.	По требованию РОО	директор
	Контроль за календарным планированием в соответствии с требованием стандарта общего образования.	сентябрь январь	МО Заведующая
	Контроль за количеством-качеством выполнения программного материала, определенного госстандартом.	в течение года	Заведующая
	Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации	в течение года	пед. коллектив
	Родительские собрания в 1-4клклассах	сентябрь	Кл.руков
Анализ уровня ЗУН по ступеням образования в аспекте преемственности	1 раз в четверть	рук. МО	

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Реализация мероприятий по управлению качеством образования	Исследование ведущих аспектов развития образования РК (концепция развития)	по плану отдела образования	Методисты РОО
	Обсуждение и согласование календарного планирования согласно современным требованиям	Август	заведующая
	Утверждение плана работы МО с решающей функцией повышения качества ЗУН.	Сентябрь	Рук МО Заведующая
	Программа «одаренные дети» и индивидуальная работа	в течение года	Классные рук Рук МО
	Анализ результатов первичного контроля ЗУН и обозначение системы корректировки. Перспективы элементарной и функциональной грамотности учащихся	сентябрь в течение года	Классные рук Заведующая
	Проблемы организации работы со слабоуспевающими. Повышение качества техники чтения – ведущая задача учителя	Октябрь, январь, май	учителя
	Контроль за работой учащегося в тетрадях. Самообучение и самовоспитание – сущность школьного образования.	В течение года	учителя
	Анализ результатов успеваемости за четверть.	Ноябрь, декабрь , март, май	Рук МО
	Результаты внутришкольной олимпиады по предметам, предметные недели.	В течение года	Рук МО
	Результативность внеклассной и внешкольной работы	Согласно плану	Заведующая
	Участие в методических днях	согласно плану	учителя
	Состояние тетрадей учащихся	По плану ВШК	Заведующая Рук МО

	Анализ участия в деятельности педсоветов, методсоветов	апрель	Заведующая
	Перспектива анализа состояния преподавания предметов, прочности ЗУН обучаемых. Общекультурная компетентность выпускника 4 класса	май	Рук МО
	Стратегия развития методической деятельности в МО. Анализ перспективных линий.	май	Рук МО
	Ежегодная самооценка школы	Май-июнь	Заведующая

Раздел III

Направление работы	Содержание	Сроки	Формы и методы
Работа по повышению квалификации педагогических кадров	Посещение курсов повышения квалификации руководителям школы и учителям	В течение года	курсы повышения квалификации
	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	
	Обсуждение публикаций работающих учителей	В течение года	заседания школьного МО
	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы		
	Взаимопосещение уроков	в течении года	

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План по подготовке и проведению аттестации	Прием заявлений на прохождение аттестации	По плану	Председатель аттестационной комиссии,
	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников	Апрель, август	председатель аттестационной комиссии
	Своевременное заполнение базы тестируемых	По плану РОО	Заведующая
	Составление перспективного плана аттестации	Сентябрь	Председатель аттестационной

Работа методического объединения

Срок	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности
Август	Методический совет № 1 «Организация работы МО на 2024-2025 учебный год в рамках обновленного содержания образования»	Утверждение плана работы МО на новый 2024-2025уч.год. Знакомство с ИМП МОН РК на 2024-2025 гг по вопросам преподавания предметов в начальной школе. РУП Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов. Планирование и утверждение планов кружковой работы Утверждение тем по самообразованию учителей. Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО
Ноябрь	1.Методический совет № 2 «Основы индиви-дуализации обучения. Методы диагностики и выявления индивидуальных особенностей учащихся»	Ознакомить учителей с концепцией индивидуализации обучения и её важностью. Изучить методы диагностики и анализа индивидуальных особенностей учащихся.
Январь	Методический совет № 3 «Применение современных педагогических технологий»	представление опыта работы педагогов, способность к рефлексивной оценке своих достижений. Панорама методических идей «Чтобы детям было интересно...».
Апрель	Методический совет № 4 «Применение адаптивных методов обучения»	Научить учителей применять адаптивные методы и стратегии обучения.
май	Круглый стол Итоги работы методического объединения за 2024-2025учебный год	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ качества знаний учащихся по итогам учебного года.

--	--	--

План работы Педагогического совета

Сроки	Формы и виды деятельности	Цель	Содержание деятельности
Август	Педагогический совет №1 Итоги работы педколлектива	Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общешкольных задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса.	1. Знакомство с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение годового плана работы школы, нагрузка учителей, организация работы школы, линейка. 2. Основные направления и задачи на новый 2023-2024 учебный год.
Ноябрь	Педагогический совет № 2 Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Рассмотреть методы и приёмы развития ФГ	1.Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. 2.Методы и приёмы развития ФГ, использование цифровых технологий
Январь	Педагогический совет №3 Классный руководитель-ключевая фигура воспитательного	Анализ ВР за 1 полугодие	Анализ качества воспитательного процесс. Реализация программ «воспитания через урочную и внеурочную деятельность школы.

	процесса		
Март	Педагогический совет № 4 Непрерывное совершенствование педмастерства как одно из условий повышения качества образования	Применение новых технологий, компетентность в области преподавания предмета	1. Итоги 3 четвертит 2. Обмен опытом в области преподавания предмета
Май	Педагогический совет № 5 «Завершение года»	обеспечить завершение 2024-2025учебного года в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	1.О завершении 2024-2025учебного года 2.О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс и о награждении обучающихся за отличные и хорошие успехи в учёбе 3.Летний отдых

План совещаний при директоре

Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Готовность школы к организованному началу учебного года	Заведующая	Август
2. Укомплектование кадрами на новый уч.год.	Заведующая	
3. Обеспеченность учебниками учащихся школы	Классные рук	
4. Подготовка к проведению торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	Классные рук	
5. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»	Классные рук	
1.Работа педагогического коллектива по восполнению пробелов в знаниях	Заведующая	сентябрь
2.Список детей ООП	Классные рук	
3.Вводные контрольные работы	Учителя	

4.Организация питания	Классные рук	
1. Итоги контроля за процессом адаптации уч-ся 1 класса к школе	Учителя 1 классов	ноябрь
2 Итоги результатов обучения за первую четверть	Рук МО	
1.Итоги 1 полугодия	Рук МО	декабрь
2.Об организации досуга учащихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.	Классные рук	
3.Итоги контроля организации профилактической работы по предупреждению антисоциального поведения детей пропагандой ЗОЖ.	Классные рук	
1.О работе школьного сайта	Ответственный за ведение сайта	январь
2.О ходе работы по подготовке к МОДО	Классные рук	
3.Итоги школьных олимпиад		
1.Предварительные итоги 3 четверти	Рук МО	февраль
2.Формативное оценивание	Рук МО	
3.Исполнение курса «Личная безопасность»	Кл.ру	
1.Итоги контроля за организацией обобщающего повторения в 4 классах	Заведующая	апрель
2.Выполнение плана курсовой подготовки	Заведующая	
3. Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы)	Заведующая	

1. Организация пришкольной площадки	Заведующая	май
2. Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ)	Кл.рук	

Раздел IV

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Руководство учебно-воспитательным процессом. Общие организационные мероприятия	Составление учебного плана	Сентябрь	Заведующая
	Составление учебного расписания		Заведующая
	Диагностика входных результатов ЗУН по предметам.	сентябрь	учителя
	Подготовка учащихся по школьным олимпиадам.	В течение года	учителя-предметники
	Контроль за посещением уроков учащихся школы	В системе (справка в конце четверти)	Заведующая Рук МО
	Контроль состояния электронных журналов, школьного сайта, работы с информационными ресурсами	мониторинг	заведующая
	Собеседование с классными руководителями, учителями предметниками по предварительным итогам успеваемости за четверть.	В системе	Рук МО
	Диагностика ЗУН учителями с целью выявления реальных результатов ЗУН.	Сентябрь-май	Учителя на МО
	Корректировка планирования индивидуальной работы со слабыми, одаренными учащимися	Ноябрь	рук МО учителя-предметники
	Подготовка учащихся к олимпиаде	в течение года сентябрь	с учителя 1-4 кл.
	Методический аудит. Представление открытых уроков.	Предметные недели	учителя – предметники
	Представление методической работы учителей по теме.	через предметные недели	учителя - предметники через методический анализ, публикации
Рекламация лучших результатов учебной работы учителей и учащихся.	1 раз в	Заведующая	

		четверть	
	Итоги учебной работы	1 раз в четверть	Кл.руководители Заведующая

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методические мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений	Книжные выставки на разных языках.	По предметным декадам	учителя
	Двуязычие на стендах	В течение года	Заведующая
	Изучение культуры народов РК, представление семейных традиций.	Предметные декады	учителя
	Работа с родителями и общественностью: 1. Пропаганда значимости казахского языка через мероприятия для родителей. 2. Организация праздников в школе на принципах трёхязычия	Сентябрь-май	Заведующая
		Апрель	
		В течение года	учителя
	Конкурсы на лучшее исполнение гимна, знание символики	В течение года, в планах классных руководителей.	учителя
Празднование Дня языков	Сентябрь,	учителя	
Общенациональный диктант	сентябрь	предметники	
Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация системы работы по ликвидации пробелов в знаниях, режима стимулирования позитивных результатов, развитие интереса к учению.	Педагогическая инструментовка-рекомендации по выявлению пробелов в знаниях для учителей предметников	сентябрь	Кл.руковод
	Диагностика ЗУН слабых учащихся на основе контрольных работ после повторения	октябрь	Учителя-предметники
	Работа по выявлению причин отставания. Собеседование с медработником, посещение уроков с целеполаганием по работе со «слабоуспевающими»	Октябрь	Учителя-предметники, классные руководители, методическое совещание
		Февраль	
	Апрель		

Родительские собрания 1-4 классы с представлением задач в работе со слабоуспевающими	ноябрь	Заведующая
Индивидуальные собеседования со слабыми учащимися с ориентированием на позитивный результат	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заведующая
Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся с ориентированием на позитивный результат	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, Заведующая
Отработка пробелов в знаниях по итоговым оценкам за четверть по индивидуальным программам	В течение последующей четверти	Учителя
Вовлечение в мероприятие по предметных декад «слабых» учащихся	В течение предметной декады	Руководитель МО, Учителя
Систематическая проверка уровня восприятия ЗУН на этапе объяснения нового материала	В течение года	Учителя
Стимулирование деятельности слабых.	В течение года	Учителя

Направление работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
План мероприятий, направленных на предупреждение отстающих учащихся и второгодничества	Выявление педагогически запущенных детей, с девиантным поведением	Сентябрь	классные руководители
	Педагогические консультации для родителей и учащихся	ежемесячно	кл.руков
	Оказание материальной помощи малообеспеченным	По мере поступления бюджетных средств	Заведующая
	Встреча инспектора ГДН с «трудными» и их родителями	День инспектора в	Заведующая

		школе	
	Обеспечение занятости и контроля на летнее время «Трудных» учащихся и учащихся из «малообеспеченных» семей		Кл руководители

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы по развитию «способных» учащихся, пропаганда знаний среди учащихся, выявление способных учащихся, развитие творческих способностей	Педагогическая инструментовка рекомендации по развитию творческих способностей.	Сентябрь	Заведующая
	Диагностика творческих способностей учащихся	Сентябрь октябрь	Учителя
	Вторые -четвертые классы. Ориентирование на любознательность и творческий интерес	Октябрь	Руководитель МО начальной школы
	школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам	Январь	рук. МО
	Отражение результатов на диагностической карте	1 раз в четверть	Кл. руководители
	Отработка методики тестирования на перспективу	1 раз в четверть	учителя
	Отражение результатов деятельности	Май	Учителя предметники, ШМО
	Представление лучших работ учащихся на методических днях, практической конференции.	В течение года. Апрель	Руководители МО, Методический совет
	Анализ результатов олимпиад на совещаниях при директоре	Январь	Заведующая
	Индивидуальные собеседования с учащимися по повышению уровня знаний.	В течение года	Учителя

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы в условиях дистанционного обучения	Строгое соблюдение мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других сотрудников, о принятых мерах незамедлительно информируется вышестоящий орган	постоянно	Заведующая

(В случае строгих ограничительных мер)	управления.		
	Инструктаж всех участников процесса обучения по вопросам: 1) ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности; 2) индивидуального консультирования родителей при необходимости через информационную систему «Kundelik.kz», по телефону.	постоянно	кл рук
	Работа учительских, родительских, детских чатов	постоянно	Кл руководители, директор
	Составление расписания звонков в соответствии с требованиями СЭС	сентябрь	Заведующая
	Разъяснительная работа с учителями как организовать дистанционное обучение -- использовать опорные конспекты, ТВ-уроки, ресурсы Интернета.	август	Заведующая
	Мониторинг доступа всех участников процесса обучения к ТВ-урокам и электронным платформам с учебным контентом на основании анализа, представленного заместителем по воспитательной работе.	август	Заведующая
	Сбор информации о сетевых возможностях каждого ученика школы от классных руководителей.	август	Кл рук
	Осуществление через систему электронных журналов организацию и контроль дистанционного учебного процесса, суммативного оценивания.	постоянно	Заведующая
	Информирование родителей о ходе обучения и учебных результатах учащихся.	постоянно	Кл рук
Психологическая поддержка для обучающихся и их родителей (законными представителями) в условиях дистанционного обучения.	постоянно	Кл рук	

Раздел V

Организация контроля за ВП

План воспитательной работы(отдельный документ)

Работа с родителями и общественностью 1.	1Провести родительские собрания по классам с определением кандидатуры в общешкольный родительский комитет	Сентябрь	классные руководители
	2. Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информация о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы.	Сентябрь	Заведующая
	3. Проведение заседаний ОРК согласно плана.	1 раз в четверть	ОРК, Заведующая
	4Привлекать родительский комитет к участию в делах школы: родительского лектория, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания.	В течение года	Заведующая ,учителя
	5Выработать единый подход к учащимся со стороны родителей и учителей. Активно привлекать к работе педагогического консилиума в классах, к работе совета школы.	В течение года	Заведующая председатель ОРК
	6Привлекать родителей к работе родительского комитета (согласно плана)	1 раз в четверть	Заведующая председатель ОРК
	7. Провести родительские рейды: а) по всеобучу б) по сохранности школьных учебников в) по посещаемости учащихся	В течение года	Кл.рук Заведующая Родит Ком
	8.Приобщение родителей к участию в традиционных праздниках школы.	Постоянно	Председатель ОРК, учителя

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВСЕОБУЧА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТЫ В КЛАССАХ

Цель: Помощь родителям в воспитании учащихся, создание благоприятного климата для учащихся в семье и школе.

1. Повысить воспитательную активность в семье, уровень ответственности родителей за воспитание детей.

2. Обеспечить взаимопонимание и согласование взаимодействия школы и семьи в осуществлении процесса обучения и воспитания.

Сроки, ответственные	Примерная тематика педагогического просвещения родителей.	Классно-родит. комитетами в классах	Работа с родит. комитетами в классах	С семьями, требующих особого внимания
1	2	3	4	5
сентябрь. завед	1. Задачи школы на новый уч. год. 2. Роль семьи в осуществлении адаптации детей в кратчайшее время	Определение конкретных задач воспитания в классной группе.	Подготовка к первому родительско-му собранию, подбор членов род. комитета	Собеседование проблемы семьи и детей
Декабрь Кл руководители	Трудовое воспитание в семье	Перспектива программы семейного воспитания и развития	Внеклассная занятость	Коррекция на активную жизненную позицию.
Март зав	Проблемы профработы: пропуски по неуважительным причинам, табакокурение, алкоголизм в семье	Итоги работы род. комитетов	Перспективы занятости в весенне-летний период.	Трудные дети. Посещение детей род. комитетом
Апрель Администрация	Читающая семья		Перспективы планирования на новый учебный год	занятость в летний период

Раздел VII

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа.	Проверка готовности котельной (газовое отопление)	Июнь-сентябрь	Заведующая
	Ремонт кабинетов	май	Кл.руков род. комитет
	Инвентаризация основных средств.	По плану РОО	бухгалтерия
	Приобретение проектора, панели, списание нерабочих компьютеров	с согласованием РОО	зав
	Приобретение спортивного инвентаря	С согласованием РОО	зав

Направление работы	Мероприятие	Срок	Ответственный
Антитеррористическая защищенность	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующая
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
	Разработка и утверждение паспорта безопасности	январь	Заведующая

Ограничительные меры по COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	По необходимости в случае принятия ограничительных мер	ответственный
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	ответственный
– генеральной уборки	ежемесячно в 2022 году	
Кварцевание кабинетов	Еженедельно по графику	ответственный
Вести журналы термометрии, дезинфекции, кварцевания	По необходимости	ответственный
Проводить инструктажи для работников и учащихся	1 р в месяц	ответственный
Ограничить доступ родителям, посторонним, вход через Ашик	По необходимости	ответственный