**План работы ГУ «Начальная школа № 149»**

**на 2017-2018 учебный год.**

**Оглавление**

**Раздел I**

**1. Введение**

**2. Анализ работы за год**

**Раздел II**

**Выполнение Закона РК «Об образовании »**

1.Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании» - в части полного охвата детей

школьного возраста начальным образованием.

2. Мероприятия по реализации государственных общеобразовательных стандартов образования.

3. Программа работы школы по реализации общей проблемы и подготовки к переходу на обновленное содержание образования. Реализация мероприятий по управлению качеством образования.

**Раздел III**

**Работа с педагогическими кадрами**

1.Работа по повышению квалификации педагогических кадров.

2.     План по подготовке и проведению аттестации.

3.     План работы педагогического совета

4.     План совещаний при директоре.

5.     План работы методического совета.

6.     План проведения методических недель на 2017-2018 учебный год.

**Раздел IV**

**Руководство учебно-воспитательным процессом**

1.       Общие организационные мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений (Выполнение Закона РК «О языках»).

2.       План работы со слабоуспевающими учащимися

3.       План мероприятий, направленных на предупреждение отсева и

второгодничества

4.       План работы по развитию одаренных учащихся

**Раздел V**

**Организация контроля за УВП**

План воспитательной работы.

**Раздел VI**

**Работа с родителями и общественностью**

1.     Всеобуч для родителей.

2.     Организация работы  родительского комитета.

**Раздел VII**

**Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная  работа**

 Приложение

1. План работы методического объединения.

2. План работы родительского комитета.

3.План Попечительского совета

**Раздел І**

1.Введение.

2.Анализ работы за год.

Введение

В 2016-2017 учебном году школа работала над проблемой:

*«Развитие творческого мышления младших школьников через освоение инновационных идей»*

Основная цель:

     Создать комфортные условия для повышения профессиональной компетентности учителей, развития творческого потенциала педагогов и учащихся, совершенствования традиционных педагогических технологий через усиление личностно ориентированной направленности образования и освоение инновационных идей.

**Задачи на 2017-2018 учебный год**

1. Провести  анализ педагогических условий развития творческой  и профессиональной активности участников педагогического процесса.
2. Совершенствовать школьную  систему  повышения методической компетентности и самообразования  педагогов.
3. Создать  условия  для развития и совершенствования воспитательной системы школы как средства формирования социально здоровой личности ученика.
4. Обеспечить дальнейшее  развитие новой образовательной среды на основе информационных технологий.
5. Учителям применять новые методики  обучения и

внедрять в практику новые  педагогические технологии для эффективного повышения качества образования.

1. Продолжить систему диагностики: отслеживающую  динамику развития учащихся, фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения.
2. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе содержания образования.
3. Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и к

саморазвитию.

1. Совершенствовать дифференцированную работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
2. Классным руководителям четко выполнять свои функциональные должностные обязанности, систематически проявлять инициативу,  творческий подход в решении текущих учебно-воспитательных задач, целеполагании и планировании.
3. Продолжить работу по результативному и эффективному

вовлечению  родителей в решение учебно-воспитательных и

организационных проблем.

12.  Спланировать проведение методических недель в течение года.

**Раздел II**

**Выполнение Закона «Об образовании»**

**План работы педагогического коллектива**

**по выполнению Закона РК «Об образовании »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| **1** | Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК | постоянно |
| **2** | Обеспечить выполнение приказа № 405 от 30.09.91г. «О всеобщем образовании детей и подростков» в соответствии с положением о государственном стандарте общего среднего образования РК | постоянно |
| **3** | Учить всех детей, проживающих на микрорайоне , составить списки детей 6-17 лет в соответствии с формой отчета, согласно приказу по школе «О закреплении микро-участка за учителями» | сентябрь |
| **4** | Проводить рейды на микрорайоне по охвату обучением всех детей школьного возраста.  -   учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей,  семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не  посещают школу:  -     своевременно выявлять детей, нуждающихся в обучении на дому:  -     учесть многодетные, малообеспеченые семьи | сентябрь  январь |
| **5** | Составить списки детей, ослабленным здоровьем, с дефектами умственного и физического развития. | Сентябрь |
| **6** | Составить списки детей с разными отклонениями, детей на диспансерском учете. | сентябрь |
| **7** | Учесть детей, находящихся  на попечительстве и опеке, оказывать по возможности материальную помощь | в течение года |
| **8** | Провести углубленный мед. осмотр, сделать глубокий анализ состояния здоровья детей на педсовете. | Январь |
| **9** | Строго контролировать соблюдение сан.гигиены, требований, правил эпидемиологического режима. | Постоянно |
| **10** | Принимать все необходимое меры по предупреждению отсева учащихся, выбытия без причин. Повысить педагогическую ответственость учителей по сохранению контингента учащихся. | Постоянно |
| **11** | Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся | 1 раз в четверть |
| **12** | Вести картотеку на детей с  девиантным поведением, состоящих на учете в ГДН, внутришкольном учете. | Постоянно |
| **13** | Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике  алкоголизма наркомании, токсикомании, СПИДа. | Постоянно |
| **14** | Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела, тетради микро-участков. | Постоянно |
| **15** | Анализировать работу по всеобучу | 1 раз в четверть |
| **16** | Проводить совместные рейды учителей, родителей на микро-участках | 1 раз в четверть |
| **17** | Проводить работу по обеспеченности  учащихся учебниками, проводить рейды по классам по сохранности и бережному отношению к учебникам | 1 раз в четверть |
| **18** | Организовать горячее питание учащихся. | Постоянно |
| **19** | Своевременно выявлять слабоуспевающих учащихся, проводить с ними индивидуальные работы | постоянно |
| **20** | Установить контроль за работой с одаренными детьми | постоянно |

**План**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | сроки | Ответствен  ные | Где рассм. |
| 1. | Консультация по календарному планированию. Задачи на 2017-2018 уч.год | август | рук. МО  завед | метод.  совещание |
| 2. | Контроль по обеспечению учебниками учащихся 1-4 классов. | Сентябрь,  май | завед | Совещание при зав |
| 3. | Контрольные срезы, в виде контроля за знаниями учащихся. | в течение года | см. план  ВШК | МО |
| 4. | Работа аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей | в течение года | аттестационная  комиссия  зав | аттестац.  комиссия |
| 5. | Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые контрольные работы | в течение года | МО | итоговый пед. совет |
| 6. | Подготовка детей к предметным олимпиадам, проведение школьных олимпиад. | ноябрь | МО  учителя - предметники | метод.  совещание |
| 7. | Тематический учет ЗУН кл., пробные тестирования. | в течение года | Кл.руковод | МО |
| 8. | Работа в  МО по вопросам пед. совета, продолжение работы учащихся и педагогов при переходе на 12-летнее обучение в аспекте развития управления качеством образования. | в течение года | Завед  учителя | пед. совет |
| 9. | Продолжить базовую переподготовку учителей. | 1 раз в 5 лет | завед | совещание при завед |
| 10. | Контроль за календарным планированием  в соответствии с требованием  стандарта общего образования. | сентябрь  январь | МО  завед | методическое совещание |
| 11. | Контроль за количестом-качеством выполнения программного материала, определенного госстандартом. | в течение года | завед | пед. совет |
| 12. | Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации | в течение года | пед. коллектив | метод.  совещание |
| 13. | Организация работы «мастер класс» с целью обмена опытом по внедрению госстандартов | в течение года | Зав  МО | метод.  совещание |
| 14. | Родительские собрания  в 1-4кл  классах по введению стандарта образования | сентябрь | Кл.руков |  |
| 15. | Анализ уровня ЗУН по ступеням образования в аспекте преемственности | 1 раз в четверть | рук. МО  завед | пед. совет |

**мероприятий по реализации государственных общеобязательных стандартов образования**

**Программа работы школы по реализации общей проблемы и переходу на обновлённое содержание образования**

**Реализация мероприятий по управлению качеством образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **дата** |
| 1 | Исследование ведущих аспектов развития образования РК (концепция развития) | по плану отдела образования |
| 2 | Обсуждение и согласование календарного планирования согласно современным требованиям | Август |
| 3 | Утверждение плана работы МО с решающей функцией повышения качества ЗУН. | Сентябрь |
| 4 | Перспективы  реализации программы «одаренные дети» и индивидуальная работа | в течение года |
| 5 | Анализ результатов первичного контроля ЗУН и обозначение системы корректировки. Перспективы элементарной и функциональной грамотности учащихся | в течение года |
| 6 | Проблемы организации работы со слабоуспевающими. Повышение качества техники чтения – ведущая задача учителя – предметника | Октябрь,  январь,май |
| 7 | Контроль за работой учащегося в тетрадях. Самообучение и самовоспитание – сущность школьного образования. | В течение года |
| 8 | Анализ результатов успеваемости за четверть. | Ноябрь,декабрь,март,май |
| 9 | Результаты внутришкольной олимпиады по предметам, предметные декады. | Декабрь |
| 10 | Факультативы. Кружки. Результативность внеклассной и внешкольной работы | Согласно плану |
| 11 | Участие в методических днях | согласно плану |
| 12 | Методический аспект научных изысканий. Публикации. Аттестация. Повышение квалификации | январь |
| 13 | Формирование адаптационных и коммуникативных умений учащихся | сентябрь, декабрь, апрель |
| 14 | Состояние тетрадей учащихся | По плану ВШК |
| 15 | Анализ участия в деятельности педсоветов, методсоветов | апрель |
| 16 | Перспектива анализа состояния преподавания предметов, прочности ЗУН обучаемых. Обшекультурная компетентность выпускника 4 класса | май |
| 17 | Стратегия  развития методической деятельности в МО. Анализ перспективных линий. | май |

**Раздел III**

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Работа по повышению квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** |
| **1** | Посещение курсов повышения квалификации руководителям школы и учителям | В течение года | курсы повышения квалификации |
| **2** | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе. | В течение года |  |
| **3** | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | заседания школьного МО |
| **4** | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |  |  |
| **5** | Взаимопосещение уроков | в течении года |  |

**План по подготовке и проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Прием заявлений на прохождение аттестации | До 24.05.2017г. | Председатель аттестационной комиссии, |
| 2 | Утверждение списка аттестуемых педагогических работников | На Сентябрь 2017 | председатель аттестационной комиссии |
| 3 | Составление перспективного плана аттестации | Сентябрь 2015 | Председатель аттестационной комиссии МО |

**Работы методического объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** |
| **Август** | **Методический совет № 1**  «Итоги методической работы в 2016 -2017 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году».  **2. Методическая оперативка.**  **3. Родительское собрание в 1классах.** | 1. Положение о метод.совете, его структуре.  2. Знакомство с результатами методической деятельности школы за 2016 -2017 учебный год.  3. План метод.совета на новый учебный год.  4. Утверждение состава метод.совета на 2017- 2018 учебный год.  5. Утверждение плана методического совета на год.  6. Утверждение графика предметных недель..  7. Утверждение графика проведения административных контрольных работ по теме: «Повторение».  8. Утверждение календарного планирования педагогов школы. Стандарт образования. |
| Ноябрь | **1.Методический совет № 2**  «Развитие творческих и исследовательских способностей»  **2. Методическое совещание**  **3.Диагностика** | Рассмотреть вопросы:  1. Что такое «творческое мышление»  2. Ситуация успеха и не успеха.  3. Успех – это радость.  4. Мнимый успех, опасный успех. |
| **Январь** | **Методический совет № 3**  «Формирование ключевых компетентностей в процессе обучения»  **2.Методическое совещание.** | 1. Анализ методической работы, успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие.  2. Анализ работы со «способными» учащимися.  3.Использование информационно-коммуникуционных технологий-неотъемлемая часть процесса  4. Календарное планирование в соответствии с требованиями общего стандарта. |
| Февраль | **Методическая неделя № 1**  “ | 1. Педагогическая  дискуссия “Понятие профессионализма,  мастерства   и  творчества педагога”.  2. Представление  опыта работы учителей, владеющих навыками педагогических технологий и методиками. Открытые уроки |
| Апрель | **1.** **Методическая неделя № 4**   Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию».    **2.Педагогический консилиум**  «Преемственность в обучении». | 1. Коллективное изучение трудностей  обучения .  2. Выявление причин, вызывающих затруднения у учеников и учителей.  3. Разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.  4. Результаты диагностики учащихся 4-х классов, анализ сформированности основных учебных умений.  5. Обсуждение путей решения проблемы. |
| май | **Круглый стол** | 1. Дискуссия «Положительные изменения в работе учителей»  2. Анализ участия педагогов школы в деятельности педсоветов, методсоветов.  3. Стратегия развития методической деятельности в МО. Анализ перспективных линий. |

**План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Формы и виды деятельности | Цель | Содержание деятельности |
| Август | **Педагогический совет №1**  «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год». | Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общешкольных задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса. | 1. Знакомство с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за 2016-2017 учебный год.  2. Утверждение годового плана работы школы.  2. Основные направления и задачи на новый 2017-2018 учебный год. |
| Ноябрь | **Педагогический совет № 2**  «Обновление содержания образования: ориентир на будущее» | Знакомство педагогов школы с содержанием учебных планов и программ обновленного содержания образования согласно | 1. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть.  2. Выявить содержательные отличия обновленных программ от ныне действующих; Познакомить с особенностями учебных планов обновленного содержания образования. Вовлечь педагогов в обсуждение вопроса о готовности коллектива школы к внедрению обновленного содержания образования. |
| Январь | **Педагогический совет  №3**   «Инструменты оценки и самооценки образовательных достижений учащихся как показатель психолого-педагогической компетентности учителя». | Сформировать мотивацию педагогического коллектива к повышению эффективности использования различных форм контроля и оценки знаний учащихся. | 1. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 2 четверть.  2.Особенности использования различных инструментов оценивания:  Оценочный лист для учащихся  Тематическое портфолио учащихся Инструменты критериального оценивания Инструменты оценивания групповой работы |
| Апрель  Май | **Педагогический консилиум**  **Педагогический совет № 5** | Выявление основных проблем и определение направлений работы педагогического коллектива, учащихся и родителей по оптимизации образовательного процесса.  Обеспечить завершение 2017-2018 учебного года в соответствии с Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | 1. Коллективно изучить трудностей  обучения  2. Выявить причины, вызывающих затруднения у учеников и учителей.  3. Разработать учебно-воспитательные и управленческие меры по устранению этих причин.  4. Результаты диагностики учащихся 4-х классов, анализ сформированности основных учебных умений.  5. Обсудить пути решения проблемы.  1.О завершении 2017-2018 учебного года  2.О переводе  обучающихся 1-4 классов в следующий класс и о награждении обучающихся за отличные успехи в учёбе |

**План совещаний при заведующей**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Повестка дня |
| Август | 1.     Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.      Организация питания .  2.      Ведение школьной документации (журналы, личные дела)  3.     Организация работы школьной аттестационной комиссии.  4.     Укомплектованность учебной и методической литературой.  5. Подготовка к торжественной линейке 1 сентября.  6.           Итоги месячника по Всеобучу |
| Октябрь | 1.     Организация работы кружков, факультативов.  2.      Заявка на курсы по плану РОО  3.        Уточнение списка участников Акбота |
| Ноябрь | 1.      Профилактика дорожного травматизма и соблюдение ПДД.  2.     Ведение школьной документации (журналы).  3.              Анализ посещаемости  занятий учащимися. |
| Декабрь | 1.     Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.  2.     Состояние работы по подготовке к срезам в 4 классах.  3.     Ведение школьной документации (дневники).  4.    Соблюдение противопожарного режима в школе.  5.    Анализ посещаемости  занятий учащимися. |
| Январь | 1.Состояние работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.  2.     Состояние работы со слабоуспевающими и  «трудными» детьми.  3.     Состояние преподавания английского языка  4.     Состояние работы по подготовке к срезам в 4 классах. |
| Февраль | 1.     Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.  2.     Состояние работы по подготовке к срезам в 4 классах.  3.     Анализ посещаемости  занятий учащимися. |
| Март | 1.     Состояние работы по подготовке к срезам в 4 классах  2.     Ведение школьной документации.  3.     Аттестация учителей  4.     Анализ посещаемости  занятий учащимися. |
| Апрель | 1.     Работа по пропаганде госсимволов  2.     Ведение школьной документации (журналы)  3.     Состояние работы по подготовке к срезам в 4 классах.  4.     Итоги  работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к  учебно – познавательной деятельности.  5.     Анализ посещаемости  занятий учащимися. |
| Май | 1.     Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.  2.     Обеспеченность учащихся учебниками в 2018-2019 учебном году.  3.     Организация работы в летний период.  4.     Работа по озеленению и облагораживанию территории школы;  5.     Состояние школьной документации (личные дела, табеля,  дневники)  6.     Итоги повышения квалификации и самообразования учителей.  Формирование курсовой системы повышения квалификации на  следующий учебный год.  7.     Итоги  работы методических объединений учителей во втором  полугодии. |

**Раздел IV**

**Руководство учебно-воспитательным процессом.**

**Общие организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| 1. | Составление учебного плана | Сентябрь | зав | |
| 2. | Составление учебного расписания |  | зав | |
| 3. | Составление ученического и школьного компонента с учетом потребности учащихся. | Сентябрь | зав | |
| 4. | Диагностика результатов ЗУН по предметам. | Октябрь,  декабрь,  апрель,  май | Контрольные работы и анализ работы учителей | |
| 5. | Подготовка учащихся по школьным олимпиадам. | В течение года | учителя-предметники | |
| 6. | Контроль за посещением уроков учащихся школы | В системе (справка в конце четверти) | Зав  МО | |
| 7. | Индивидуальное собеседование членов администрации с учащимися по УВП | В системе | Администрация | |
| 8. | Собеседование  с классными руководителями, учителями предметниками по предварительным итогам успеваемости за четверть. | В системе | МО | |
| 9. | Диагностика ЗУН учителями с целью выявления реальных результатов ЗУН. | Сентябрь-май | Учителя  на ШМО |  | |
| 10. | Корректировка планирования индивидуальной работы со слабыми, одаренными учащимися | Ноябрь | руководители МО  учителя-предметники  зав  в индивидуальной работе |  | |
| 11. | Подготовка учащихся к олимпиаде | в течение года с сентября | учителя 1-4 кл. , совещ. при завед |  | |
| 12. | Методический аудит. Представление открытых уроков. | Предметные недели | метод. совет, учителя – предметники |  | |
| 13. | Представление методической работы учителей по теме. | через предметные  недели | учителя - предметники  через методический анализ, публикации |  | |
| 14. | Рекламация лучших результатов учебной работы учителей и учащихся. | 1 раз в четверть | Зав |  | |
| 15. | Работа факультативов.  1.Английский язык  2. Казахский язык  3.Русский язык | 2-4класс | учителя-предметники |  | |
| 16. | Организация и проведение ученических собраний  Итоги учебной работы | Сентябрь-декабрь  Январь-май | Кл.рук  завед |  | |

**Организационно-методические мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Книжные выставки на разных языках. | По предметным декадам | учителя |
| 2. | Двуязычие на стендах | В течение года | зав |
| 3. | Изучение культуры народов РК, представление семейных традиций. | Предметные декады | учителя |
| 4. | Работа с родителями и общественностью:  1.     Пропаганда значимости казахского языка через открытые мероприятия для родителей.  2.     О перспективах комплектования классов с казахским  языком обучения (рейды, собрания, день открытых дверей)  3.     Организация всех праздников в школе на принципах двуязычия | Январь      Сентябрь-май          Апрель    В течение года | администрация          учителя |
| 5. | Конкурсы на лучшее исполнение гимна, знание символики | В течение года, в планах классных  руководителей. | зав |

**План работы со слабоуспевающими учащимися**

**Цель: организация системы работы по ликвидации пробелов в знаниях, режима стимулирования позитивных результатов, развитие интереса к учению.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогическая инструментовка-рекомендации по выявлению пробелов в знаниях для учителей предметников | сентябрь | Кл.руковод |
| 2. | Диагностика ЗУН слабых учащихся на основе контрольных работ после повторения | октябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Работа по выявлению причин отставания. Собеседование с медработником, посещение уроков с целеполаганием  по работе со «слабоуспевающими» | Октябрь  Февраль  Апрель | Учителя-предметники, классные  руководители, методическое совещание |
| 4. | Родительские собрания 1-4 классы с представлением задач в работе со слабоуспевающими | ноябрь | завед |
| 5. | Индивидуальные собеседования со слабыми учащимися с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, заведующая |
| 6. | Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, завед |
| 7. | Отработка пробелов в знаниях по итоговым оценкам  за четверть по индивидуальным программам | В течение последующей четверти | Учителя |
| 8. | Вовлечение в мероприятие по предметных  декад «слабых» учащихся | В течение  предметной декады | Руководители МО,  Учителя |
| 9. | Систематическая проверка уровня восприятия ЗУН на этапе объяснения нового материала | В течение года | Учителя |
| 10. | Стимулирование деятельности слабых. | В течение года | Учителя |

**План мероприятий, направленных на предупреждение отстающих учащихся и второгодничества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | | | **Дата** | Ответственные |
| 1. | Выявление педагогически запущенных детей, с девиантным поведением | | | Сентябрь | классные руководители, зав |
| 2. | Психолого-педагогические консультации для родителей и учащихся | | | ежемесячно | Администрация, кл.руков |
| 3. | Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям (если будут таковые) | | | По мере поступления бюджетных средств | Завед, кл.руководитель |
| 4. | Встреча инспектора ГДН с «трудными» и их родителями | | | День инспектора в школе | зав |
| 5. | Конференция  отцов по вопросам воспитания сыновей | | | декабрь | зав |
|  |  | | |  |  |
| 6. | Контроль за посещаемости кружков «трудными» учащимися | | | Октябрь,  декабрь,  февраль,  апрель | зав |
|  |  | | |  |  |
| 7. | Обеспечение занятости и контроля на летнее время «Трудных» учащихся и учащихся из «малообеспеченных» семей | | Май, август | | зав |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**План работы по развитию «способных» учащихся**

**Цель: пропаганда знаний среди учащихся, выявление способных учащихся, развитие творческих способностей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогическая инструментовка рекомендации по развитию творческих способностей. | Сентябрь | Зам. по УВР |
| 2 | Диагностика творческих способностей учащихся | Сентябрь  октябрь | Учителя |
| 3 | Вторые -четвертые классы. Ориентирование на любознательность и творческий интерес | Октябрь | Руководитель МО   начальной школы |
| 4 | школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам | Ноябрь | Зам. по УВР, рук. МО |
| 5 | Контроль, проверка знаний, определение групп по предметным циклам, индивидуальные («развернутые») работы с учащиеся | ноябрь | учителя начальных классов. |
| 6 | Отражение результатов на диагностической карте | 1 раз в четверть | Кл. руководители |
| 7 | Отработка методики тестирования на перспективу ЕНТ | 1 раз в четверть | учителя |
| 8 | Отражение результатов деятельности | Май | Учителя предметники, «коллаж» ШМО |
| 9 | Представление лучших работ учащихся на методических днях, практической конференции. | В течение года. Апрель | Руководители МО,  Методический совет |
| 10 | Анализ результатов олимпиад на совещаниях при директоре | Январь | зав |
| 11 | . Работа по адаптации | Сентябрь | Учитель 1 класса |
| 12 | Индивидуальные собеседования с учащимися по повышению уровня знаний. | В течение года | Учителя |

**Раздел V**

**Организация контроля за УВП**

**Раздел VI**

**Работа с родителями и общественностью**

**План работы с родителями и общественностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Провести родительские собрания по классам с   определением кандидатуры в общешкольный родительский комитет | Сентябрь | классные руководители |
| 1. Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информация о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы. | Сентябрь | администрация |
| 3. Проведение заседаний ОРК согласно плана. | 1 раз в четверть | ОРК, зав |
| 4Привлекать родительский комитет к участию в делах школы: родительского лектория, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания. | В течение года | администрация  учителя |
| 5Выработать единый подход к учащимся со стороны родителей  и учителей. Активно привлекать к работе педагогического консилиума в классах, к работе совета школы. | В течение года | зав ,  председатель  ОРК |
| 6Привлекать родителей к работе родительского  комитета (согласно плана) | 1 раз в четверть | администрация, председатель ОРК |
| 7Максимально использовать возможность  родителей  по подготовке школы к новому учебному году (совершенствовать спонсорскую помощь) | Апрель  Май | администрация  классные руководители |
| 8. Провести родительские рейды:  а) по всеобучу  б) по сохранности школьных учебников  в) по посещаемости учащихся | В течение года | Кл.рук  Зав  Родит Ком |
| 9Приобщение родителей к участию в традиционных праздниках школы . | Постоянно | Председатель ОРК, учителя |

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВСЕОБУЧА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТЫ В КЛАССАХ**

**Цель:** Помощь родителям в воспитании учащихся, создание благоприятного климата для учащихся в семье и школе.

1. Повысить воспитательную активность в семье,

уровень  ответственности родителей за воспитание детей.

1. Обеспечить взаимопонимание и согласование  взаимодействия школы и семьи в осуществлении процесса  обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки,**  **ответственные** | **Примерная тематика педагогического просвещения родителей.** | **Классно-родит. комитетами в классах** | **Работа с родит. комитетами в классах** | **С семьями,**  **требующих особого внимания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| сентябрь.  завед | 1.задачи школы на новый  уч. год.  2.роль семьи в осуществлении  адаптации детей в кратчайшее  время | Определение конкретных задач воспитания в классной группе. | Подготовка к первому родительско-му собранию, подбор членов род. комитета | Собеседование  проблемы семьи и детей |
| Декабрь  зав | Проблемы нравственного и физ. воспитания | Перспектива программы семейного воспитания и развития | Внеклассная  занятость | Коррекция на активную жизненную позицию. |
| Март  зав | Проблемы  профработы: наркомания, табакокурения, СПИД | Итоги работы род. комитетов | Перспективы занятости в весенне-летний период. | Трудные дети. Посещение детей род. комитетом |
| Апрель  Администрация | Конференция по обмену опытом | Подготовка ко Всемирному дню Защиты окружающей среды | Перспективы планирования на новый учебный год | Трудоустройство и занятость в летний период |

**Раздел VII**

**Укрепление материально- технической базы и организационно-хозяйственная работа.**

**Укрепление учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проверка готовности труб центрального отопления | Июнь-сентябрь | зав |
| 2. | Ремонт кабинетов | май | Кл.руков  род. комитет |
| 3. | Инвентаризация основных средств. | Ноябрь | зав |
| 4. | Ремонт электросистемы. | . с согласованием РОО | зав |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МО заведующая НШ № 149

Помаранова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметова Ж.Ж.\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «Начальная школа № 149»**

**на 2017-2018 учебный год**

020200

Республика Казахстан

Акмолинская область

Аршалынский район

посёлок Аршалы

Гранитная,1а